

DIENSTREGLEMENT GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK TEMSE

Artikel 1: Toegang

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Temse staat voor laagdrempeligheid en ontmoeting. De Bibliotheek wil voor iedereen een open huis van informatie, kennis, ontspanning, inspiratie en ontwikkeling zijn. De Bibliotheek werkt vanuit de waarden vrije toegang, pluriformiteit, onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid.

De openingsuren staan vermeld aan de ingang en op de website van de Bibliotheek.

Artikel 2: Inschrijving en lidmaatschap

Om materialen uit de bibliotheekcollectie te lenen, om het internet te raadplegen of om gebruik te maken van diverse dienstverleningen moet je je inschrijven. Dit is gratis en gebeurt bij voorkeur via je e-ID of kids-ID.

Je lidmaatschap is strikt persoonlijk. Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op jouw naam uitgeleend zijn.

Als lener ben je verantwoordelijk voor het aanleveren van correcte identiteitsgegevens en het melden van wijzigingen in persoonsgegevens.

Als je jonger bent dan 12 jaar is de toestemming van je ouder(s) of voogd nodig om je in te schrijven.

De Bibliotheek gebruikt je geregistreerde lenersgegevens uitsluitend voor administratieve doeleinden en respecteert de bestaande wetgeving inzake privacy.

Na inschrijving gebruik je jouw e-ID of kids-ID als lenerskaart. Het is ook mogelijk om een aparte lenerspas te vragen aan de Bibliotheek. Ben je die aparte lenerspas kwijt of werkt ze niet meer? Meld dit zo snel mogelijk en jouw lidmaatschap wordt tijdelijk geblokkeerd om misbruik te vermijden. Zo niet, blijf je verantwoordelijk bij eventueel misbruik. Tegen betaling kan je deze lenerspas laten vervangen. (zie bijlage retributiereglement)

Artikel 3: Lenen en verlengen

Het lenen van materialen uit de bibliotheekcollectie is gratis.

Je kan maximum 20 materialen per lenerskaart lenen (met uitzondering van games: max. 2 stuks per lenerskaart).

De leentermijn bedraagt 4 weken voor alle materialen.

Je kan de leentermijn 1 keer gratis verlengen met 4 weken, tenzij de materialen gereserveerd zijn door een andere lener. De nieuwe leentermijn gaat in op de datum waarop je verlengt.

Verlengen kan online via 'Mijn Bibliotheek', ter plaatse in de Bibliotheek, via e-mail of telefonisch.

Materialen die de Bibliotheek van Temse niet bezit, kan je tegen een vergoeding uitlenen in andere openbare en wetenschappelijke bibliotheken (interbibliothecair leenverkeer of 'IBL'). De bibliotheek die het gevraagde materiaal aanlevert, bepaalt de uitleenvoorwaarden. (zie bijlage retributiereglement)

Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen materialen voor volwassenen uitlenen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het uitleengedrag van hun kinderen.

Het college kan, op voorstel van de Bibliotheek, afwijkende uitleenregels bepalen voor specifieke lenerscategorieën.

Artikel 4: Reserveren

Je kan materialen reserveren tegen betaling. (zie bijlage retributiereglement)

Reserveren kan via 'Mijn Bibliotheek', ter plaatse in de bibliotheek of telefonisch.

De gereserveerde materialen blijven 14 dagen ter beschikking na verzending van het reserveringsbericht.

Artikel 5: Terugbrengen

Uitgeleende materialen kan je terugbrengen tijdens de openingsuren van de Bibliotheek. Als er sprake is van schade of ontbrekende onderdelen van bepaalde materialen, meld je dit aan het bibliotheekpersoneel.

Buiten de openingsuren kan je materialen terugbrengen via de inleverbus aan de ingang van de Bibliotheek. Het gebruik van de inleverbus gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor het verlies van materialen die leners via de inleverbus terugbrengen.

Artikel 6: Overschrijden leentermijn

Je betaalt per item € 0,25 per week dat de leentermijn overschreden is. (zie bijlage retributiereglement)

Een week na het verstrijken van de leentermijn wordt een eerste maning verstuurd. Twee weken na de eerste maning wordt een tweede maning verstuurd. Vier weken na de tweede maning ontvang je een materiaalvergoedingsnota met overzicht van de onkosten bij niet-inleveren. Reageer je nog steeds niet, dan volgt een gemeentelijke procedure. Je lenerskaart wordt geblokkeerd tot je alle kosten hebt vergoed.

Artikel 7: Verlies of schade

Bij het uitlenen controleer je de materialen op eventuele schade en volledigheid. Merk je problemen, verwittig dan het bibliotheekpersoneel zodat je achteraf niet zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Bij verlies of beschadiging van materialen, zelfs gedeeltelijk, moet je het materiaal vergoeden. (zie bijlage retributiereglement)

Artikel 8: Openstaande bedragen

Staat er nog een te betalen bedrag open, dan wordt je kaart na 3 maanden geblokkeerd. Betaal je niet, kan ook hier een invordering volgen via de financiële dienst van de gemeente.

Artikel 9: Algemene bepalingen

Als bibliotheekbezoeker heb je respect voor de andere bezoekers, het personeel, de collectie, de inrichting en het gebouw.

De bibliothecaris (of zijn plaatsvervanger) kan je de toegang tot de Bibliotheek weigeren als daar ernstige redenen voor zijn. Het college van burgemeester en schepenen kan, op voordracht van de bibliothecaris, het lidmaatschap weigeren of intrekken.

In geval van diefstal wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

In de Bibliotheek kan je kopiëren en printen tegen betaling. (zie bijlage retributiereglement)

Het gebruik van wifi is voor iedereen gratis toegankelijk in de Bibliotheek. Het gebruik van computers is voor iedereen toegankelijk die ingeschreven is als lener van de Bibliotheek. Gebruikers van internet en computers respecteren de gebruikersvoorwaarden, zoals bepaald door de gemeente Temse en de Bibliotheek.

De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan eigen apparatuur of computersystemen door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

In de Bibliotheek geldt een algemeen rookverbod. Eten en drinken is niet toegelaten. Om hygiënische redenen zijn dieren niet toegelaten in de Bibliotheek, met uitzondering van blindengeleidehonden.

Uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement of onvoorziene situaties worden door de bibliothecaris afgehandeld.

Elke lener of bezoeker van de Bibliotheek verklaart zich akkoord met dit reglement.

Dit dienstreglement is goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 september 2022 en gaat in vanaf 1 oktober 2022.

BIJLAGE: retributiereglement Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Temse

(goedgekeurd door gemeenteraad 26 september 2022)

Fotokopie/print	
zwart/wit A4	0,15 euro
zwart/wit A3	0,30 euro
kleur A4	0,50 euro
kleur A3	1 euro
Reservatie materialen	1 euro
Interbibliothecair leenverkeer	2,50 euro
Boetegelden laattijdig terugbrengen materialen	0,25 euro per materiaal per week
Port- en administratiekosten	
maningsbrief (3e aanmaning)	2 euro
Invordering door financieel directeur	conform gemeentelijk retributiereglement invordering van ontvangsten
Vervangen lenerskaart bij schade of verlies	2,50 euro
Schade en verlies	
gedrukte en audiovisuele materialen	aankoopprijs + 3 euro verwerkingskosten
doosje of hoesje games, dvd's, ...	2 euro
barcode	1 euro
verlies bijlage	aankoopprijs + 3 euro verwerkingskosten
andere schade of verlies	te bepalen door bibliothecaris
Verkoop afgevoerde materialen	1 euro