



**Uittreksel uit het notulenboek van de
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
van 28 februari 2022**

| | |
|------------------------|--|
| Aanwezig | Hans Cools: voorzitter; Luc De Ryck: burgemeester; Lieve Truyma, Wim Van Rossen, Hugo Maes, Stephan Van der Gucht, Patrick Vermeulen: schepenen; Franky De Graeve, Debby Vermeiren, Ismail Aydinli, Nicola De Cock, Ingrid Deschepper, Werner Maerevoet, Bart Van Geyt, Anne-Marie Muyshondt, Johan Waltens, Tim Stevelinck, Paul Oste, Bert Bauwelinck, Brigitte Caura, Alec Lamberts, Raphaël Catthoor, Liesbet Verest: leden; Nele De Cleen: algemeen directeur |
| Verontschuldigd | Tineke Van Britsom: schepen; Geert Vandersickel, Björn Van Asbroek, Davy De Rijbel, Heidi Bauer, Sien Steels: leden |

Gebruikersreglement op het gebruik van buurthuis Den Boodt

Juridische grond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijk toezicht, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het voorstel om buurthuis Den Boodt ter beschikking te stellen van externe verenigingen, mits het betalen van een gebruikersvergoeding;

Overwegende dat een gebruikersvergoeding wordt geregeld via een tariefreglement;

Overwegende dat de exploitatie van buurthuis Den Boodt deel uitmaakt van de dienstverlening vanuit het OCMW;

Gelet op het voorliggend ontwerp van gebruikersreglement, omvattende de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling van ons buurthuis;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de verhuring toe te staan in volgende rangorde:

- gemeente- en OCMW-diensten van de gemeente Temse en gemeentelijke adviesraden
- scholen in Temse
- door de gemeente erkende verenigingen
- niet-erkende verenigingen op grondgebied Temse;

Overwegende dat buurthuis Den Boodt beschikbaar is op onderstaande momenten:

- dinsdagvoormiddag (8.00-12.00 u.)
- vrijdagnamiddag (13.00-17.00 u.)
- elke avond (18.00-22.00 u.)
- zaterdag en zondag (8.00-12.00, 13.00-17.00 en 18.00-22.00 u.);

Besluit:

Eenparig

Art 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan het hierna uiteengezette gebruikersreglement voor buurthuis Den Boodt:

GEBRUIKERSREGLEMENT VOOR TERBESCHIKINGSTELLING VAN BUURTHUIS DEN BOODT**1. ALGEMENE BEPALINGEN****1.1 Omschrijving**

Buurthuis Den Boodt is gelegen Scheldestraat 64 te 9140 Temse. Deze accommodatie staat open voor alle verenigingen. Het team Bestuurs- en Beleidsondersteuning staat in voor de praktische coördinatie van de reservaties.

Met de term “gebruiker” wordt de vereniging bedoeld, ongeacht de rechtsvorm.

Er worden geen dieren toegelaten, tenzij assistentiehonden.

1.2 Opening- en sluitingsdagen

Buurthuis Den Boodt is op onderstaande momenten beschikbaar voor verhuring:

| | Voormiddag (8-12u.) | Namiddag (13-17u.) | Avond (18-22u.) |
|------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|
| Maandag | Niet beschikbaar | Niet beschikbaar | Beschikbaar |
| Dinsdag | Beschikbaar | Niet beschikbaar | Beschikbaar |
| Woensdag | Niet beschikbaar | Niet beschikbaar | Beschikbaar |
| Donderdag | Niet beschikbaar | Niet beschikbaar | Beschikbaar |
| Vrijdag | Niet beschikbaar | Beschikbaar | Beschikbaar |
| Zaterdag | Beschikbaar | Beschikbaar | Beschikbaar |
| Zondag | Beschikbaar | Beschikbaar | Beschikbaar |

1.3 Gebruikers en voorrangsregel

De onderstaande gebruikerscategorieën kunnen het gebruik van buurthuis Den Boodt aanvragen, in dalende volgorde van prioriteit, met absolute voorrang voor de diensten van het Lokaal Bestuur Temse:

- gemeente- en OCMW-diensten van de gemeente Temse en gemeentelijke adviesraden
- scholen in Temse
- door de gemeente erkende verenigingen
- niet-erkende verenigingen op grondgebied Temse.

In noodgevallen kan het Lokaal Bestuur Temse te allen tijde gebruik maken van de infrastructuur van buurthuis Den Boodt.

Vaste gebruikers krijgen voorrang op eenmalige activiteiten of activiteiten met een wisselende datum. Je bent ‘vaste’ gebruiker als je gedurende 1 jaar eenzelfde activiteit hebt georganiseerd op hetzelfde moment in buurthuis Den Boodt.

1.4 Infrastructuur en maximumbezetting

Buurthuis Den Boodt is 135 m² groot en heeft een maximumcapaciteit van 25 personen.

1.5 Veiligheid en wettelijke voorschriften

Het is verboden om:

- affiches, posters of ander materiaal te bevestigen aan de muren, deuren, meubilair of waar dan ook. Dit mag enkel mits goedkeuring van het team Sociale Zorg
- in de muur, wanden, ramen of deuren te boren, noch iets met nagels te bevestigen
- ontvlambare of brandbare stoffen in de nabijheid van een warmtebron te plaatsen
- vuurwerk, confetti of soortgelijke materialen te gebruiken
- te roken in buurthuis Den Boodt
- hindernissen te plaatsen aan de deur(en)
- te frituren in buurthuis Den Boodt.

Iedere gebruiker verbindt zich ertoe te voldoen aan de geldende politiereglementen en alle wettelijke voorschriften.

De gebruikers zijn ook verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en ongemakken. De gebruiker is ook verantwoordelijk voor het schenken en gebruiken van drank. Het verbruik van water is gratis en wordt door buurthuis Den Boodt voorzien.

Elke gebruiker dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en voor schade aan het gebouw.

De gebruiker zorgt ervoor dat het buurthuis netjes achtergelaten wordt. Dit wil zeggen dat:

- al het afval en vuil verwijderd is
- de afwas werd gedaan
- alle meubilair en/of tassen, borden... terug op zijn plaats wordt gezet.

Indien de gebruiker zich niet houdt aan voornoemde richtlijnen, geldt afstand van verhaal. Bij overtreding van onze richtlijnen zal een volgende aanvraag voor terbeschikkingstelling geweigerd kunnen worden.

1.6 Verboden activiteiten

Volgende activiteiten zijn verboden:

- levensbeschouwelijke activiteiten, erediensten en religieuze activiteiten
- politieke activiteiten, met uitzondering van vergaderingen
- commerciële activiteiten
- activiteiten die niet vermeld zijn op de aanvraag
- andere activiteiten die niet stroken met de belangen van het Lokaal Bestuur Temse.

1.7 Schade en diefstal

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de aangebrachte schade tijdens/na de activiteit die door hem georganiseerd wordt in buurthuis Den Boodt.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, dan zal de gebruiker uitgenodigd worden om aanwezig te zijn bij een gezamenlijk overleg met het team Sociale Zorg, om de schade te bepalen.

Iedere schadevergoeding en alle kosten die voortkomen uit deze aansprakelijkheid, dienen door de gebruiker betaald te worden aan het Lokaal Bestuur Temse.

Buurthuis Den Boodt is tevens niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade aan materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. De gebruiker meldt echter voor de goede gang van zaken elke vorm van diefstal en/of beschadiging aan het team Sociale Zorg.

2. RESERVATIES

2.1 Algemeen

De aanvragen voor reservatie gebeuren minstens 1 week op voorhand bij de reservatieverantwoordelijke.

Het gebruik wordt toegestaan uitsluitend aan de aanvrager en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde partij zonder schriftelijke toestemming van het Lokaal Bestuur Temse.

Aanvragen voor reservatie voor wederkerende activiteiten worden minstens 1 maand op voorhand aangevraagd.

Reservatieverantwoordelijke: team Beleids- en Bestuursondersteuning, AC De Zaat, Frans Boelplein 1, 9140 Temse, tel. 03 710 12 61 (Katrien Illeghems), e-mail: *secretariaat@temse.be*.

2.2 Toelating of weigering

Toelating of weigering gebeurt door de reservatieverantwoordelijke. Bij discussie of afwijking wordt de aanvraag besproken met het Vast Bureau. De beslissing van het Vast Bureau is bindend.

Bij toelating krijgt de aanvrager een bevestiging van de reservatieverantwoordelijke. De betalingsmodaliteiten worden geregeld via het retributiereglement op het gebruik van buurthuis Den Boodt.

De reservatie is pas definitief na de betaling.

Een weigering kan op basis van organisatorische of praktische aard zijn. Ook activiteiten die de belangen van het Lokaal Bestuur Temse schaden, worden geweigerd. Dit wordt per mail meegedeeld.

Bi weigering is er geen recht op schadevergoeding.

2.3 Dranken

Er wordt gratis water voorzien bij een geldige reservatie. Andere dranken dienen door de gebruiker zelf voorzien te worden. Het gebruik van het koffiezetapparaat en water is wel inbegrepen in de prijs, alsook het gebruik van tassen, borden en ander materiaal.

2.4 Annulering

Bij een tijdige annulering binnen de drie werkdagen worden er geen extra kosten in rekening gebracht. Het reeds betaalde bedrag krijgt u dan ook terug.

Bij niet-tijdig annuleren wordt het reeds betaalde bedrag ingehouden.

2.5 Toegang

Bij een toelating tot terbeschikkingstelling van buurthuis Den Boodt kan de sleutel verkregen worden via het sleutelkastje voor de deur. De code wordt u meegedeeld door de reservatieverantwoordelijke.

Na gebruik van buurthuis Den Boodt hang je de sleutel terug in het daarvoor voorziene sleutelkastje.

Art 2: Dit gebruikersreglement bekend te maken conform de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur.

Art 3: Een uittreksel van deze beslissing te bezorgen aan:

- de clusterverantwoordelijke Mens
- de teamverantwoordelijke Sociale Zorg
- het team Beleids- en Bestuursondersteuning
- het team Financiën.

Namens de raad

De algemeen directeur

(get.) Nele De Cleen

De voorzitter

(get.) Hans Cools

Voor eensluidend uittreksel

De algemeen directeur wnd.

De voorzitter

Kristof Van Remoortere

Hans Cools