

**REGLEMENT BETREFFENDE AMBULANTE ACTIVITEITEN  
OP DE OPENBARE MARKTEN EN HET OPENBAAR DOMEIN**

**AFDELING 1 - Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

**Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen het bepalen van het plan van de standplaatsen toe.

1.1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

**TEMSE: WEKELIJKSE MARKT**

<b>PLAATS:</b>	Markt en marktplein te Temse en, in voorkomend geval op andere plaatsen aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen
<b>DAG:</b>	Vrijdag De markten die op een feestdag vallen, worden gehouden op die feestdag zelf, behalve wanneer 25 december (Kerstmis) en 1 januari (Nieuwjaar) op een vrijdag vallen, dan wordt de markt dag verschoven of afgelast bij besluit van het college van burgemeester en schepenen
<b>UUR:</b>	De markt begint om 8.00 uur en eindigt om 12.30 uur
<b>OPSTELLING:</b>	De marktkramers die over een abonnement beschikken, mogen hun standplaats innemen vanaf 5.00 uur en moeten ten laatste om 8.00 uur aanwezig zijn, zo niet worden zij als afwezig beschouwd. Eén uur na het beëindigen van de markt moeten alle voertuigen, kramen en goederen van de standplaats verwijderd zijn. De marktkramers moeten hun standplaats volledig reinigen en hun afval en verpakkingsmateriaal meenemen
<b>SPECIALISATIE:</b>	Markt van gemengd productaanbod
<b>ZONERING VAN DE STANDPLAATSEN:</b>	zie bijlage.

1.2 Alle voertuigen, andere dan winkelwagens, als trekkracht gebruikt voor het vervoer van goederen, moeten van de standplaats verwijderd zijn tijdens de wekelijkse markt te Temse tussen 8.00 uur tot 12.30 uur, tenzij met toelating van de marktleider of zijn plaatsvervanger en dit met gegronde verantwoording. Indien er geen gevolg wordt gegeven aan deze verbodsbepaling, zal het voertuig bij politiebevel en op kosten van de desbetreffende marktkramer verwijderd worden.

1.3 Gedurende de wekelijkse markt is het absoluut verboden om zich door middel van een voertuig te verplaatsen, uitgezonderd de hulpdiensten.

1.4 Het is verboden om het even welk afvalproduct of verpakkingsmateriaal op de markt achter te laten. De marktkramers dienen zelf in te staan voor het opruimen van alle afval en overblijfselen van hun waren.

1.5 De kosten veroorzaakt door het beschadigen, bekladden en besmeuren van de marktplaats zullen door het gemeentebestuur aan de marktkramer(s), die de schade heeft (hebben) aangericht, aangerekend worden. Het weigeren van de betaling van deze kosten heeft de onmiddellijke schrapping van de standplaats tot gevolg.

1.6 De geopende luifels van de winkelwagens en kramen moeten een hoogte van 2,10 m hebben, zodat zij geen hinder vormen voor de voetgangers. Deze moeten onmiddellijk gesloten kunnen worden om de doorgang van de hulpdiensten niet in het gedrang te brengen. Onder de luifels mogen blikvangers worden opgesteld of opgehangen. De toegewezen ruimte (lopende meters) moet worden gerespecteerd. Het is verboden om koopwaar uit te stallen binnen de wandelgangen of op de grond.

1.7 Het wordt elke marktkramer en standwerker verboden zijn verkoopactiviteiten uit te oefenen op een wijze, die de normale verkoopactiviteiten van de andere standhouders kan verstoren of onmogelijk maakt.

## **Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden aan deze laatste personen toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap en die houder is van de "machtiging als werkgever".

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2.

## **Artikel 3: Verhouding abonnementen–losse standplaatsen (KB art. 23)**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95% van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5% van het totaal aantal standplaatsen).

Teneinde enige diversiteit in het aanbod van producten te behouden en de leefbaarheid van het marktgebeuren te bevorderen wordt het aantal standplaatsen voor een categorie/product beperkt (naargelang de noden van het marktgebeuren). Wanneer het maximum aantal standplaatsen voor deze verkoopartikelen is bereikt, dan wordt geen standplaats (zowel per abonnement als op losse plaatsen) meer toegewezen voor de desbetreffende specialisatie. De standplaatsen van de houders van een abonnement, die niet tijdig zijn ingenomen, kunnen toegewezen worden aan de marktkramers die zich op risico hebben aangeboden, voor zover zij het maximumquota niet overstijgen.

Quota:

1. Textielwaren: 13
2. Voeding:
  - a. Verse vleeswaren: 2
  - b. Charcuterie: 2
  - c. Gevogelte: 2

- d. Vis: 3
  - e. Kaas- en zuivelproducten: 4
  - f. Groenten en fruit: 3
  - g. Brood en banket: 2
  - h. Verbruik ter plaatse: 3
  - i. Voeding allerlei met uitzondering van bovenvermelde categorieën: 6
3. Bloemen en planten: 1
  4. Plantgoed en zaden: 1
  5. Diversen: 12

#### **Artikel 4: Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De standplaatsen welke niet het voorwerp zijn van een abonnement, zijnde minimum 5% voor losse deelnemers, worden bij loting toegekend aan marktkramers welke zich de dag zelf aanbieden.

De loting gebeurt om 8.00 uur door de marktleider of zijn plaatsvervanger. In functie van de vrij liggende plaatsen en de uitslag van de lottrekking kan een standplaats worden toegewezen.

De toewijzing van de losse standplaats gebeurt evenwel steeds in overeenstemming met de opgelegde maximumquota voor bepaalde artikelen.

Voorafgaand aan de loting kan de marktleider kandidaten weigeren om reden van praktische aard, zijnde o.a. veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, verkoop artikel, grootte van het kraam.

Na de toewijzing van de standplaats dient de houder van de standplaats zich aan het marktreglement te houden en kan de marktleider ingrijpen bij niet-naleving van het marktreglement.

#### **Artikel 5: Marktleiding**

De marktleiding wordt door het college van burgemeester en schepenen toevertrouwd aan een administratief personeelslid.

Bevoegdheid marktleider:

- toewijzen losse standplaatsen, conform artikel 4
- het standplaatsgeld, voorzien in de betreffende gemeentelijke belastingverordening, dient voor de losse standplaatsen ter plaatse te worden betaald aan de marktleider, tegen afgifte van een ontvangstbewijs
- controle machtiging of kaart ambulante handel, vermeld in artikel 2.

#### **Artikel 6: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

6.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30, gewijzigd door BVR)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 6.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website ([www.temse.be](http://www.temse.be)).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum

- per aangetekende zending.

De kandidaturen tot het innemen van een standplaats met abonnement moeten volgende gegevens bevatten:

- volledige naam en adres van de aanvrager
- soort van producten die te koop worden aangeboden of soort aangeboden diensten
- kopie van de machtiging of kaart ambulante handel
- ondernemingsnummers
- minimum en maximum gevraagd aantal meters
- soort van uitstalling (kraam of winkelwagen)
- kopie van de verplichte verzekeringspapieren (o.a. B.A., ...).

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

#### 6.2 Register van de kandidaten (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Jaarlijks zullen de kandidaten opgenomen in het register de vraag krijgen om hun kandidatuur te bevestigen en dus in het register opgenomen te blijven.

#### 6.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art. 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### 6.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaatsen wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

#### 6.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd in BVR)

Een plan of register wordt bijgehouden, waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

1. de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend

2. in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
3. het ondernemingsnummer
4. de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden
5. in voorkomend geval, de hoedanigheid van de standwerker
6. de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
7. indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
8. de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is
9. desgevallend, de naam en het adres van de overlater en datum van de overdracht.

De marktkramers die houder zijn van een abonnement zijn ertoe gehouden elke wijziging schriftelijk mee te delen aan het college van burgemeester en schepenen.  
Het register wordt in een digitaal bestand bijgehouden.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

### **Artikel 7: Identificatievereiste bij het uitoefenen van ambulante activiteiten op de openbare markt (KB art. 21)**

Elke persoon die een ambulante handel uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijke persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **Artikel 8: Duur van het abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 6 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 9 en 10 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking door het college van burgemeester en schepenen in de gevallen voorzien in artikel 11 van onderhavig reglement, bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

### **Artikel 9: Opschorting van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste één maand wanneer hij of zij ongeschikt is zijn of haar activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte wordt gebracht van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn of haar standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

#### **Artikel 10: Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

1. bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegging van ten minste 30 kalenderdagen
2. bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van ten minste 30 kalenderdagen
3. indien hij/zij definitief ongeschikt is om zijn of haar activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig
4. op ieder ogenblik mits een opzegging van ten minste 30 kalenderdagen.

Indien de opzegging niet gebeurt vóór voormelde 30 kalenderdagen, dient het abonnement voor het eerstvolgende semester nog te worden betaald.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn of haar activiteit uitoefende, kunnen bij zijn of haar overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij of zij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of afstand van een abonnement worden betekend volgens één van de hierna vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, e-mail) tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 11: Schorsing en opzegging van het abonnement door de gemeente (KB art. 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of opgezegd worden in volgende gevallen:

1. bij niet- of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding
2. bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf tijdens de eerste week van afwezigheid op de hoogte te stellen
3. bij afwezigheid van in totaal twaalf marktdagen per jaar
4. bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 16 van onderhavig gemeentelijk reglement
5. wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op het abonnement
6. wanneer andere diensten te koop aangeboden worden dan diegene vermeld op het abonnement
7. het blijven storen van de goede gang van zaken, ondanks twee opeenvolgende aanmaningen
8. indien de marktkramer zich niet schikt naar de artikelen in onderhavig reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 12: Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8 §2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer één of meer standplaatsen definitief worden opgeheven (bijvoorbeeld bij openbare werken), geldt een termijn van vooropzeg van 6 maanden aan de houders van een standplaats per abonnement. Deze minimumtermijn kan enkel in geval van absolute noodzakelijkheid (bv. onvoorziene werken aan het marktplein, die nopen tot een herschikking of opheffing van de standplaatsen) worden ingekort.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 6.3.1), voor zover ze in aanmerking komen voor de vastgelegde specialisatie en technische specificaties van de betrokken standplaats.

## **Artikel 13: Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37)**

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger genoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

## **Artikel 14: Betalingsmodaliteiten**

Het standplaatsgeld, voorzien in de betreffende gemeentelijke belastingverordening, dient voor de losse standplaatsen ter plaatse te worden betaald aan de marktleider, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Marktkramers die beschikken over een abonnement, moeten het standplaatsgeld halfjaarlijks en vooraf betalen aan het gemeentebestuur van Temse, ten laatste op de datum vermeld op de bij het overschrijvingsformulier aangehechte brief. Het abonnement wordt daarbij automatisch verlengd.

## **Artikel 15: Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

15.1 De standplaatsen op de openbare markten kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon, die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefent, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie de standplaats is toegewezen
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever"
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
4. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B" die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°.

De personen bedoeld in 2° tot 5° kunnen de standplaats innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

15.2 De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de actie bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van BVR van 21 april 2017, kunnen - mits toelating van het college - een standplaats innemen, toegewezen aan een verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

#### **Artikel 16: Overdracht standplaatsen (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

16.1 De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) is (zijn) van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever.
2. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen.
3. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
4. de overneming van de overnemer mag door de overname niet over meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. artikel 2 van dit reglement).

16.2 De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat :

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

#### **Artikel 17: Onderverhuur standwerkers (KB art. 36)**

De standwerkers die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers, namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker
- via een vereniging die voor alle standwerkers zonder discriminaties openstaat.

Al naargelang deelt de standwerker of de vereniging de lijst van de standwerkers mee aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

#### **AFDELING 2 - Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

#### **Artikel 18: Toepassingsgebied (KB art. 38, gewijzigd door BVR)**

Enieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij het gemeentebestuur.



## **Artikel 19: Voorafgaande machtiging**

### **19.1 Aanvraag machtiging (KB art. 38):**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 18 moet voldaan zijn aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2, en moet men beschikken over een machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager moet ook vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij/zij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

### **19.2 Beslissing machtiging:**

De machtiging wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

1. In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

2. De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- openbare orde en veiligheid
- volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal deze reden(en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager, en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Artikel 20: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (zie artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (zie artikel 15) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

De activiteit kan maximum 3 maal per week op eenzelfde standplaats door eenzelfde handelaar uitgevoerd worden en dit niet op de dag van de wekelijkse markt, gebruikelijk op vrijdag.

## **Artikel 21: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 42 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

## **Artikel 22: Toewijzingsregels per abonnement**

De toewijzing van standplaatsen per abonnement op het openbaar domein gebeurt volgens de toewijzingsmodaliteiten die van toepassing zijn voor abonnementen op de openbare markten (zie artikel 6). Voorwaarden inzake melding van vacature (zie artikel 6.1) gelden niet.

## **Artikel 23: Betalingsmodaliteiten**

De uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten is onderworpen aan een gemeentelijke belasting. De vereffening gebeurt per kwartaal via een kohier opgemaakt door de financiële dienst.

## **Artikel 24: Identificatievereiste bij uitoefenen van ambulante activiteiten (KB art. 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden, wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijke persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingzetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar zich deze bevindt
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

## **AFDELING 3 – Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

### **Artikel 25: Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### **Artikel 26: Voorafgaande machtiging**

#### **26.1 Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 25, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

#### **26.2 Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6: beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit).

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- om redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijhorende documenten niet in orde zijn

- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **AFDELING 4 - Diverse bepalingen**

##### **Artikel 27: Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1. tot en met 3., worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 44 en 45 van het Koninklijk Besluit.

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1 tot en met 3, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

##### **Artikel 28: Gebruik van verwarmingstoestellen en brandpreventie**

Marktkramers die gebruik maken van verwarmingstoestellen dienen verplicht verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand en burenerhaal. Op verzoek van de gemachtigde ambtenaren (marktlieder, brandweer, politie, preventiedienst...) moeten de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30/07/1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, een door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 05/08/1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8bis en 9 van de wet van 30/07/1979 betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, kunnen voorleggen.

De marktkramers zijn ertoe gehouden minstens één snelblusser (poeder of waterig schuim) van 1 bluseenheid (conform de norm NBN-EN-3) in het onmiddellijk bereik te hebben. In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen. Een snelblusser is niet vereist voor een kleine inrichting die uitsluitend is ingericht als toileteenheid. De blusmiddelen moeten bedrijfsklaar zijn, op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats worden opgesteld en duidelijk worden gesignaleerd d.m.v. de juiste pictogrammen (conform Codex over Welzijn op het Werk, Boek III Arbeidsplaatsen, Titel 6 "Veiligheids- en gezondheidssignalering"). De medewerkers die een taak hebben in of nabij de tijdelijke inrichting moeten de blusmiddelen kunnen gebruiken en moeten kunnen ingrijpen bij het minste gevaar. De blustoestellen moeten gekeurd zijn door een bevoegd persoon. Het keuringsbewijs (max. 12 maanden oud) moet aan het toestel bevestigd zijn.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk functioneren.

De kramen of winkelwagens moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte

kuipen opvangen. De opslag van brandstoffen moet steeds buiten de tijdelijke inrichtingen gebeuren.

## **Kook- en verwarmingstoestellen**

### Veilige opstelling

- Een stabiele, veilige en correcte opstelling op een (vaste), effen, duurzame en stevige ondergrond (stenen vloerplaat of op een ondergrond van onbrandbare en slecht warmtegeleidend materiaal);
- De toestellen voldoen aan alle wettelijke voorschriften;
- Opstellingen die sporen van gebrekkig onderhoud/instabiliteit/ander technisch mankement vertonen, worden niet gebruikt;
- Voorzie tussen de verschillende opstellingen een afstand van minstens 50 cm;
- Hun werking mag niemand hinderen of brandgevaar opleveren. Ze zijn degelijk beschermd ter voorkoming van ongevallen;
- De opstellingen staan nooit voor een ingang of (nood)uitgang of de toegang er naar toe;
- Eventuele waterbevoorradingspunten (hydranten) en gasafsluiters vrijhouden (2 m<sup>2</sup> vrije ruimte rond deze punten);
- Voorzie het regelmatig ophalen van afval: het opstapelen van brandbaar verpakkingsmateriaal (bv. karton) tussen of in de tijdelijke opstellingen is niet toegestaan;
- Verwarmingstoestellen voor bak-, braad of kookdoeleinden kunnen slechts gebruikt worden in de inrichtingen en standen die daarvoor speciaal zijn uitgerust en beveiligd;
- Ze zijn gemakkelijk te bereiken en worden geplaatst in een door de buitenlucht geventileerde ruimte;
- Een frituurpan moet zijn uitgerust met een onafhankelijke stopthermostaat;
- Elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet voor elk toestel een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn. Het branddeken dient te voldoen aan BSEN 1869 CERTIFIED;
- Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden;
- De standen zijn zodanig ingepland dat de impact van een mogelijk incident zo klein mogelijk is dit wil onder meer zeggen dat ze liefst aan de buitenzijde van de opstellingen staan en steeds op voor de brandweer gemakkelijk toegankelijke plaatsen.

### Voedingsbronnen

Uit veiligheidsoverwegingen wordt er gevraagd te werken met een elektrische voeding.

Indien er niet met een elektrische voeding kan worden gewerkt, zijn enkel vloeibaar gemaakte gassen toegestaan als voeding. Petroleumverwarmingselementen of elementen waarvan de vlam niet is afgeschermd zijn strikt uit den boze.

### De gasfles(sen)

- Moeten in goede staat zijn (geen deuken, roestvorming,..) en gekeurd zijn. Op het plaatje van de fles moet de datum van de laatste keuring zijn vermeld. Deze keuring mag, afhankelijk van het type van de fles, maximaal 10 tot 15 jaar oud zijn;
- Zijn voorzien van een het veiligheidsetiket zwarte vlam op rode achtergrond;
- Moeten rechtop staan en beveiligd zijn tegen omvallen;
- Moeten steeds buiten worden opgesteld. Let hierbij op dat ze afgeschermd zijn tegen directe zonnestrallen en scherm ze af van het publiek en zorg ervoor steeds van buiten uit kunnen afgesloten worden;
- Bevinden zich op hetzelfde niveau als de onmiddellijke omgeving: zorg teven voor voldoende ventilatie;
- Er mag maximum één reserve gasfles aanwezig zijn;
- Het gebruikte soort gas moet geschikt zijn voor de gebruikte installatie.

### Voor een installatie op propaan en butaan met soepele leidingen

- Een ontspanner is voorzien tussen fles en slang;
- Mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakt propaan of butaan;
- De slangen mogen geen barsten, kreuken vertonen;
- Mogen niet langer zijn dan 2 meter en visueel over de totale lengte kunnen controleerbaar;
- Op de slang moeten volgende gegevens staan opgedrukt: de waarde van de maximale werkdruk, (minimaal 15 bar) het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden en het fabricagejaar. Ze mogen niet ouder zijn dan 5 jaar;
- De slang is bevestigd aan de fles en aan het bekken/brander met spanbeugels/spanbandjes;
- De uiteinden van de slang worden vastgehecht door spanbeugels op de slangnippels die aangepast zijn aan de inwendige diameter.

### Algemeen

Bij elke stand die werkt met een warmtebron, is een brandblusapparaat (keuringslabel BENOR/NVBB) met een blusvermogen van minstens één bluseenheid (CO2/ABC-poeder) aanwezig. De controledatum staat vermeld op/aan het apparaat. De aanwezige personen kunnen een brandblusser hanteren.

Professionele kramen moeten eveneens een attest van keuring gasdichtheid niet ouder dan 5 jaar en een attest van keuring van de elektriciteit niet ouder dan één jaar, af te leveren door een erkende dienst voor technische controle.

### Vuurmanden/vuurkorven

Ze mogen onder geen enkele voorwaarde in een tent worden geplaatst en dienen op een voldoende afstand er van te worden gezet.

- Met een diameter groter dan 60 cm of hoger dan 90 cm zijn niet toegestaan;
- De exacte locatie van de vuurkorf(ven) dient aan de brandweer te worden voorgelegd;
- Er moet rijnzand onder de vuurtje(s) worden voorzien;
- Ze worden volledig omsloten door nadar (driehoeksofstelling);
- Bij elk vuurtje wordt zowel een door een bevoegde instantie goedgekeurd brandblusapparaat als een permanente bewaking voorzien. De bij het vuur geplaatste perso(o)n(en) dient(dienen) een brandblusapparaat te kunnen hanteren. Hou ook rekening met wind en neerslag!;
- Er mag enkel gebruik worden gemaakt van mandjes die voor dit doel zijn gemaakt, die een CE-markering dragen en van stookmateriaal dat geschikt is voor het beoogde doel zijnde cokes of briketten;
- Vuurkorven moeten op een veilige en stabiele plaats/wijze worden opgesteld, niet te dicht bij de rijbaan en nooit in een vrije doorgang of enig brandbaar materiaal (rekening houden met gensters en hitte-afstraling);
- Dient op voldoende afstand (minstens 120 cm) van brandbare materialen en gebouwen geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen;
- Moet op een ondergrond worden geplaatst die vrij is van brandbare materialen;
- Dient zodanig opgesteld of afgeschermd dat onopzettelijk contact van personen, en in het bijzonder van kinderen, met de vuurmand of het vuur onmogelijk is;
- Er wordt in dat verband gewezen op de verantwoordelijkheid van de uitbater (bv. verschroeïng kledij door nabijheid van een dergelijke vuurmand);
- Na het beëindigen wordt er voldoende aandacht geschonken dat het vuur (en de asresten) volledig zijn gedoofd.

## **Artikel 29: Gebruik van elektriciteitskasten en voorschriften inzake tijdelijke elektrische installaties**

Het elektriciteitsverbruik gebeurt via de speciale elektriciteitskasten, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De marktkramers die dit wensen, kunnen de aansluitingspunten in deze kasten gebruiken. Iedere marktkramer is verantwoordelijk vanaf zijn wagen of vestiging tot aan de elektriciteitskast. De kostprijs van de elektriciteit wordt vastgesteld in een belastingreglement.

Onverminderd de voorschriften van Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI), moeten de elektrische uitrustingen en installaties voldoen aan alle voorwaarden zoals omschreven in de Europese wetgeving. (voorzien van het CE-label):

- De elektrische installaties worden gekeurd op basis van de voorschriften van het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De elektrische installaties moeten uitgevoerd worden door bekwame vaklui volgens de regels van goed vakmanschap;
- De verantwoordelijke zal zorgen voor de nodige keuringsverslagen, opgesteld door een externe dienst voor technische controle;
- Elektriciteitsverdeelkasten moeten voldoende afgeschermd worden voor onbevoegden (vb. kinderen) zodat ze niet kunnen gemanipuleerd worden. Indien er gebruik gemaakt wordt van elektriciteits-verdeelkasten (werfkasten) die niet worden ontleend bij het gemeentebestuur, moet er een keuringsattest afgeleverd worden door een dienst voor technische controle. Dit attest mag niet ouder zijn dan 1 jaar;
- Elektrische installaties/kabels mogen onder geen enkele voorwaarde omwikkeld/ingepakt worden met papier of enig ander (brandbaar) materiaal. Elektrische geleiders moeten op een degelijke wijze geïsoleerd zijn en mogen niet rechtstreeks worden vastgehecht aan de opstellingen tenzij door middel van isolerend materiaal;
- Elektrische leidingen die op een berijdbare weg liggen moeten behoorlijk worden beschermd (bv. kabelgoten).

### Stopcontacten

- Het gebruik van dominostekkers is verboden (tafelcontactdozen zijn te gebruiken);
- Contactdozen met aarding en kinderveiligheid zijn te gebruiken;
- Vermijdt het gebruik van verschillende verlengsnoeren na elkaar, dit vergroot immers de kans op kortsluiting, wikkel ook steeds de verlengkabel op een haspel volledig af bij gebruik.

## **Artikel 30: Verbodsbepalingen**

Het is iedere marktkramer verboden:

- Het wegdek te beschadigen door het inslaan van piketten of andere voorwerpen dienstig voor het vastmaken van het marktakraam of de marktswagen;
- Door middel van megafoons, geluids- of koelinstallaties, geluidsversterkende middelen hun activiteiten in die mate uit te oefenen dat andere standhouders erdoor worden gehinderd bij hun verkoop. Elk verzoek van de marktleider of politie tot vermindering van de geluidsstrekte moet onmiddellijk worden opgevolgd;
- Gebruik te maken van hogedruktoestellen of voegen uit te slijpen door middel van slijptoeestellen, vrachtwagens of firmawagens te parkeren die de marktactiviteiten kunnen hinderen wanneer er werken doorgaan op de plaatsen waar de wekelijkse markt plaatsheeft.

### **Artikel 31: Onvoorziene gevallen**

Het college van burgemeester en schepenen beslecht alle onvoorziene gevallen en betwistingen die voortvloeien uit de toepassing van dit reglement. Inzake rechterlijke betwistingen zijn alleen deze rechtbanken bevoegd waarvan de territoriale bevoegdheid zich uitstrekt over het grondgebied Temse.

### **Artikel 32: Strafbepalingen**

Voor zover wetten, decreten en besluiten, algemene of provinciale verordeningen niet in andere straffen of sancties voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van dit reglement bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en hoofdstuk 9 van het algemeen gemeentelijk politiereglement van Temse.