

# **STATUTEN "WELZIJNSVERENIGING SLEUTELZORG"**

## **Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur**

### Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Welzijnsvereniging Sleutelzorg", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna afgekort "DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

### Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

Conform artikel 475 DLB wordt, in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

### Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 9140 Temse, Clement D'Hooghelaan 8.

### Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren vanaf datum van het verlijden van de notariële oprichtingsakte, hierna genoemd "de oprichtingsdatum".

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van het OCMW Temse en in voorkomend geval de andere deelgenoten, onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Temse een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie (3) maanden dient uit te spreken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Zoals voorzien in artikel 10 zal de start van de exploitatie van de welzijnsvereniging ingaan samen met de inbreng van de activiteiten op 1 januari 2020.

## **Titel II. Doel van de welzijnsvereniging**

### **Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging**

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om, hetzij zelf, hetzij in samenwerking met andere partners, een gepast, kwaliteitsvol, breed toegankelijk en integraal zorgaanbod te verlenen zoals residentiële en semi-residentiële zorg, thuiszorgondersteuning, thuiszorg en thuishulp en dit met alle middelen die haar hiertoe worden geboden door het Decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en andere vigerende wetgeving (vb. dienstenchequeondernemingen).

De welzijnsvereniging zal bij de opstart de volgende activiteiten exploiteren:

- De woonzorgcentra WZC De Reiger (erkenningnr. CE1266 – 150 woonegelegenheden) en WZC 't Blauwhof (erkenningnr. CE348 – 60 woonegelegenheden);
- Het centrum voor kortverblijf CVK De Reiger (erkenningnr. KCE1266 – 4 woonegelegenheden + 3 'voorafgaand vergunde' woonegelegenheden);
- De groep van assistentiewoningen GAW Residentie Elisabeth (erkenningnr. CE1912 – 70 flats);
- De erkende Dienst Gezins- en Aanvullende Thuiszorg (incl. LDE en Middelen Jobcreatie);
- Een Dienstenchequebedrijf;
- Een Klusjesdienst;
- Het Lokaal Dienstencentrum LDC 't Achterpoortje (erkenningnr. CE3232).

### **Artikel 6. Werking van de welzijnsvereniging**

De werking van de welzijnsvereniging wordt bepaald door haar publiekrechtelijk karakter en haar statutaire doelomschrijving.

Binnen dat kader kan de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen of diensten oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan bevorderen en coördineren.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie van haar doelstelling en rekening houdend met haar publiekrechtelijk karakter.

De welzijnsvereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door het OCMW Temse zijn ingebracht, cfr. opsomming in artikel 10, tenzij er toepassing werd gemaakt van artikel 60 §6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna 'OCMW-wet') en er voorafgaand een dossier omtrent de nieuwe activiteit die zal worden ontwikkeld of nieuwe dienst die zal worden opgericht, voorligt

dat voldoet aan het voormeld artikel en desgevallend onderworpen werd aan de goedkeuring van de gemeenteraad zodra het besluit van die aard is dat het een tegemoetkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal verhogen.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van haar publiekrechtelijk karakter en haar wettelijk doel, en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel en haar publiekrechtelijk karakter overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen zonder winstoogmerk in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de welzijnsvereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt, onverminderd de bevoegdheden die aan het lokaal bestuur werden toevertrouwd door het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

### **Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng**

#### Artikel 7. Deelgenoten

De welzijnsvereniging is éénhoofdig bij haar oprichting:

1. Het OCMW van Temse, met zetel te 9140 Temse, Kouterstraat 1, en met ondernemingsnummer 0212.173 840.

#### Artikel 8. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan door de algemene vergadering enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 DLB.

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van toetredende deelgenoten en over hun inbreng. De algemene vergadering zal op dat ogenblik eveneens de hierdoor noodzakelijke wijzigingen aan de statuten vaststellen.

#### Artikel 9. Uittreding of ontslag

Buiten de in artikel 483 DLB voorziene mogelijkheid om uit de welzijnsvereniging te treden, kan elke deelgenoot de welzijnsvereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. Deze kennisgeving dient te gebeuren uiterlijk één (1) jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van het ontslag.

Zolang het OCMW Temse enige deelgenoot is van de welzijnsvereniging, zal haar uittreding de ontbinding van de welzijnsvereniging tot gevolg hebben.

## Artikel 10. Inbreng

De inbreng van het OCMW Temse in de welzijnsvereniging, welke zal geschieden met ingang vanaf 1 januari 2020 en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de welzijnsvereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert met betrekking tot het woonzorgcentrum De Reiger met het centrum voor kortverblijf, het woonzorgcentrum 't Blauwhof, de assistentiewoningen GAW Residentie Elisabeth, de Dienst Gezins- en Aanvullende Thuiszorg, het Dienstenchequebedrijf, de Klusjesdienst en het Lokaal Dienstencentrum 't Achterpoortje.

Deze inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

### §1 Roerende goederen

Het OCMW Temse zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen, vergunningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2019 betrekking hebben op voormelde exploitatie, inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2019 wordt een eindbalans opgesteld met de boekhoudkundige waarde van de materiële en immateriële roerende goederen die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging.

### §2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen geboekt worden in de boekhouding van het OCMW Temse en voor rekening blijven van het OCMW Temse en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatieperiode tot en met 31 december 2019 zullen worden geboekt in de boekhouding van het OCMW Temse en voor rekening blijven van het OCMW Temse en worden aldus niet overgedragen aan de welzijnsvereniging.

Alle betwistingen die betrekking hebben op voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf 1 januari 2020 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle betwistingen die betrekking hebben op voormelde exploitatie, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode vóór 1 januari 2020, zullen voor rekening van het OCMW Temse blijven.

Het OCMW Temse en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsopdrachtenprocedures, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen.

Het OCMW Temse en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie van de welzijnsvereniging.

Het OCMW Temse en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

### §3 Overeenkomsten

Het OCMW Temse zal alle overeenkomsten die per 31 december 2019 gerelateerd zijn aan voormelde exploitatie, inbrengen in de welzijnsvereniging. Deze inbreng neemt de vorm aan van een overdracht van de overeenkomst of van een splitsing van de overeenkomst.

Indien vereist, zorgen het OCMW Temse en de welzijnsvereniging ervoor dat de goedkeuring van de overdracht of de splitsing van de overeenkomst door de wederpartij wordt verkregen.

### §4 Personeelsleden

De personeelsleden die per 31 december 2019 in contractueel dienstverband zijn verbonden aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen op 1 januari 2020 worden overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ingevolge artikel 488, §2 DLB en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden alle rechten en plichten die op 31 december 2019 bestaan ten aanzien van deze contractuele personeelsleden overgenomen door de welzijnsvereniging.

De statutaire personeelsleden die per 31 december 2019 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen vanaf 1 januari 2020 overeenkomstig artikel 185, §1 DLB ter beschikking gesteld worden aan de welzijnsvereniging.

De terbeschikkingstellingsovereenkomsten tussen het OCMW Temse en de welzijnsvereniging zullen evenwel voorzien dat het OCMW een einde kan stellen aan de terbeschikkingstelling en op grond van artikel 488, §2 DLB kan overgaan tot overdracht van het betrokken statutair personeel naar de welzijnsvereniging.

### Artikel 11. Erfpacht- en terbeschikkingstellingsovereenkomsten

Het OCMW Temse zal aan de welzijnsvereniging een recht van erfpacht toekennen op de onroerende goederen die betrekking hebben op de exploitatie zoals vermeld in artikel 10, en dit overeenkomstig de modaliteiten geregeld in de betrokken erfpachtovereenkomsten.

Voormeld recht van erfpacht zal ingaan vanaf 1 januari 2020, behoudens het recht van erfpacht voor het woonzorgcentrum De Reiger met het centrum voor kortverblijf, dat pas aanvang zal nemen vanaf de voorlopige oplevering van fase 4 van het nieuwbouwproject woonzorgcentrum De Reiger en Lokaal Dienstencentrum 't Achterpoortje. In de periode vanaf 1 januari 2020 tot voormelde voorlopige oplevering zullen de huidige gebouwen van het woonzorgcentrum De Reiger met het centrum voor kortverblijf, ter beschikking worden gesteld aan de welzijnsvereniging, overeenkomstig de modaliteiten geregeld in de betrokken terbeschikkingstellingsovereenkomsten.

### Artikel 12. Beheersovereenkomst

Er zal uiterlijk op 1 januari 2020 een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Temse en de welzijnsvereniging. Deze beheersovereenkomst zal onder meer de vooropgestelde principes in artikel 10 omtrent de inbreng verfijnen, zal de beginbalans van de inbreng vermelden alsook de financiering van het OCMW aan de welzijnsvereniging.

De beheersovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Temse en door de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

## **Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging**

### **Afdeling I. De algemene vergadering**

#### Artikel 13. Samenstelling van de algemene vergadering

##### § 1. Verkiezing van de afgevaardigden

Het OCMW Temse wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door 29 afgevaardigden.

##### § 2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering en vervolgens worden opgenomen in de gewijzigde statuten.

##### §3. Aanwezigheden op de algemene vergadering

De algemene vergadering mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van het OCMW Temse. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij volstreekte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

De leidend ambtenaar woont alle zittingen van de algemene vergadering bij als notulist.

#### Artikel 14. Werking van de algemene vergadering

##### §1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt minstens één keer per jaar op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist. De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28, §1 DLB, dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

##### §2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek wordt gericht aan de raad van bestuur,

ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering en tevens elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur van het OCMW Temse. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd worden afgeweken van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de oproeping en door de algemene vergadering worden erkend in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten die betrekking hebben op een toegewezen bevoegdheid van de algemene vergadering aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle afgevaardigden. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten, zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter, of bij verhindering van de voorzitter door de plaatsvervangende voorzitter, en door de leidend ambtenaar.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze te worden uiteengezet en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

### §3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt gehaald, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 DLB. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen worden genomen als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

#### §4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht

De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elke afgevaardigde heeft gestemd. Van deze verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimititeit.

De notulen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar en goedgekeurd op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Temse worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering en de documenten die daarop betrekking hebben.

De leidend ambtenaar bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Temse, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Temse, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient te worden gegeven in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

#### Artikel 15. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten;
- het goedkeuren en aanpassen van de beheersovereenkomst;
- de participatie in een andere vereniging of vennootschap van maatschappelijk welzijn of in een rechtspersoon zonder winstoogmerk;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan;
- het vaststellen van de jaarrekeningen;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren en wijzigen van het zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering;
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en de bestuurders van de raad van bestuur, evenwel



- zonder afbreuk te doen aan artikel 153, artikel 191, §1 en artikel 474 §2 DLB en het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

## **Afdeling II. De raad van bestuur**

### Artikel 16. Samenstelling van de raad van bestuur

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit:

- 8 bestuurders met stemrecht, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Temse.

Het OCMW Temse ziet er op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de bestuurders van hetzelfde geslacht is, zoals bepaald in artikel 474, §3 DLB.

### Artikel 17. Verkiezing van de bestuurders

De bestuurders worden verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Temse bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één (1) stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig (60) dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het eerste lid.

### Artikel 18. Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering.

### Artikel 19. Aanwezigheden op de raad van bestuur

De raad van bestuur mag worden bijgewoond, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij volstreekte meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

De leidend ambtenaar woont alle zittingen van de raad van bestuur bij als notulist.

## Artikel 20. Voorzitter

### §1. De voorzitter van de welzijnsvereniging

De raad van bestuur en de algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger.

De voorzitter wordt bij volstrekte meerderheid door de algemene vergadering gekozen op de eerste algemene vergadering na installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.

De voorzitter wordt gekozen uit de bestuurders, die tevens afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door de oudste bestuurder in functie van de raad van bestuur of, bij gelijkheid, de oudste bestuurder in jaren van de raad van bestuur. De voorzitter moet steeds ook afgevaardigde zijn in de algemene vergadering.

De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter zit de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

## Artikel 21. Werking van de raad van bestuur

### §1. Wijze van vergadering

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

### §2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter.

De voorzitter is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De oproeping voor de raad van bestuur wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle bestuurders en tevens elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur van het OCMW Temse.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd worden afgeweken van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur worden erkend in de notulen van die raad van bestuur.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elke bestuurder, met uitzondering van de voorzitter, kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de voorzitter van de welzijnsvereniging te bezorgen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn aan de hand van een toegelicht voorstel van beslissing. De leidend ambtenaar deelt, op verzoek van de voorzitter van de welzijnsvereniging, de aldus toegevoegde agendapunten onverwijld mee aan alle bestuurders. Verzoeken tot toevoeging van een agendapunt die minder dan vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering worden ingediend of die geen toegelicht voorstel van beslissing bevatten zijn niet ontvankelijk.

Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de bestuurders gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter, of bij verhindering van de voorzitter door de plaatsvervangende voorzitter, en door de leidend ambtenaar.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze te worden uiteengezet en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de aanwezige afgevaardigden goedgekeurd te worden.

### §3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één (1) stem.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

Zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten beslist de raad van bestuur bij volstreekte meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van de stemmen wordt het agendapunt verdaagd naar de volgende zitting van de raad van bestuur. Indien er op de volgende zitting van de raad van bestuur opnieuw staking van stemmen is, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

#### §4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Temse, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Temse, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van bestuur en de documenten die daarop betrekking hebben.

Derden kunnen aan de leidend ambtenaar een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De leidend ambtenaar oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient te worden gegeven in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

#### Artikel 22. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen. Alles wat niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de voorzitter of de algemene vergadering door het DLB of door deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur is niet-limitatief bevoegd voor onder meer:

- 1° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel;
- 2° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging;
- 3° bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving;
- 4° het oprichten van een directiecomité dat bevoegd is voor dagelijks bestuur en definiëren wat dagelijks bestuur is. De bevoegdheid en werking van het directiecomité worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de vereniging;
- 5° het oprichten van adviescommissies met als doel informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en/of werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van de algemene werking;
- 6° het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen daaraan.

#### Artikel 23. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

Behoudens de uitzonderingen bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement worden alle beslissingen, brieven, akten en overeenkomsten die de vereniging verbinden en andere documenten ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar.

De welzijnsvereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, die optreedt namens de raad van bestuur. Dit met uitzondering voor wat betreft zaken in verband met dagelijks bestuur waar de leidend ambtenaar, die optreedt in eigen naam of namens het directiecomité, de welzijnsvereniging vertegenwoordigt. De raad van bestuur bepaalt in het huishoudelijk reglement wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

De voorzitter kan steeds een andere bestuurder van de raad van bestuur machtigen in zijn plaats op te treden. De leidend ambtenaar kan daartoe steeds een ander personeelslid machtigen.

#### Artikel 24. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

### **Titel V. Personeel**

#### Artikel 25. Personeel

De rechtspositieregeling van het personeel van de welzijnsvereniging wordt vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

Tot op het ogenblik van de vastlegging van de in het eerste lid bedoelde rechtspositieregeling blijven de personeelsleden van de welzijnsvereniging overeenkomstig artikel 488 §1, eerste lid DLB onderworpen aan de rechtspositieregeling die geldt voor de personeelsleden van het OCMW Temse.

### **Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels**

#### Artikel 26. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig artikel 485, derde lid DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter

van het vast bureau van het OCMW Temse met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Temse.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

#### Artikel 27. Boekjaar en saldo

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Het eerste boekjaar begint op de oprichtingsdatum en loopt tot 31 december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig (20) dagen bezorgd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur van het OCMW Temse.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel positief beschikbaar budget ~~batig-saldo~~ voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verdeeld overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

#### Artikel 28. Tegemoetkoming van het OCMW Temse in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, een negatief beschikbaar budgettair resultaat vertoont, is het OCMW Temse gehouden bij te dragen in dit resultaat overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging.

### **Titel VII. Huishoudelijk reglement**

#### Artikel 29. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het

directiecomité en de leidend ambtenaar worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om te besluiten tot goedkeuring of tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

## **Titel VIII. Ontbinding**

### Artikel 30. Ontbinding

§1. De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen worden genomen als het OCMW Temse daarmee vooraf instemt zoals bepaald in artikel 482 DLB.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, het netto-actief en de liquiditeiten van de welzijnsvereniging zullen worden bestemd ten voordele van het OCMW Temse.

Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, roerende en onroerende goederen, personeel en de daartoe aangegane leningen, worden overgenomen door het OCMW Temse en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).

Het OCMW waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers had vastgesteld. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Temse bij te dragen in het tekort.

§ 3. In geval van een ontbinding met overname van diensten en voorzieningen door een derde, wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door het OCMW Temse, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname zijn gebonden. Het OCMW of de overnemer waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers had vastgesteld. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

## **Titel IX. Slotbepalingen**

### Artikel 31. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.