



AGB

Autonom GemeenteBedrijf Temse

**BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE TEMSE EN HET
AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF "AGB PATRIMONIUM TEMSE"**

in het licht van artikel 234 van het

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Administratieve bepalingen:

Goedgekeurd door de gemeenteraad: 24 / 06 / 2019

Goedgekeurd door de raad van bestuur: 06 / 06 / 2019

Geëvalueerd binnen de gemeenteraad: 24 / 06 / 2019

... / ... / 2020

... / ... / 2021

... / ... / 2022

... / ... / 2023

TUSSEN:

de gemeente TEMSE met kantoren te Frans Boelplein 1 te 9140 Temse **in de onderhandelingen** vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Luc De Ryck burgemeester en Nele De Cleen algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de Gemeenteraad van 24/06/2019

hierna genoemd 'de Gemeente',

enerzijds,

EN

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF "AGB PATRIMONIUM TEMSE" autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 26 september 2005

met zetel te Frans Boelplein 1 te 9140 Temse **hier vertegenwoordigd** door de raad van bestuur, voor wie optreedt Stephan Van der Gucht voorzitter, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 7 mei 2019

hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 26 september 2005, goedgekeurd door de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse Rand bij ministerieel besluit van 13 januari 2006.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB:

ARTIKEL 5 (van de statuten) –DOEL, ACTIVITEITEN EN BEVOEGDHEDEN

§1. *Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die het uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in deze statuten.*

Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt tegekend, evenals de exploitatie van infrastructures, bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden .

§2. *Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de volgende activiteiten:*

- *de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterrainen*

- *de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor*

- sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;*
- *het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en*
 - *het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.*

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, de memorie van toelichting bij het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 9 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Gemeente voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Gemeente;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 10° het moment van opvolgingsrapportering conform artikel 263 DLB aan de Gemeenteraad;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren, bestemd voor culturele, toeristische of sportieve activiteiten of voor, waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

§2. Het AGB zal, binnen haar visie en missie, instaan voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering, investeringen, van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de Gemeente dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen zijn maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast.

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van de volgende goederen:

Gebouw/grond	Kad.nr.	Adres
Administratief centrum "De Zaat"	B 1190 f2	Frans Boelplein 1
JOC	B 972 y2	Clemens De Landsheerlaan 26a
Centrum voor volwassenenonderwijs	B 974 n3	Schoolstraat 17
Emiel Naudtszaal Elversele	A 1340 a2	Hof ter Elstlaan 7
De Mosterdpot Steendorp	C 1026 c2	Gelaagstraat 84

Administratief centrum "de Zaat"

De gemeente Temse heeft het administratief centrum opgericht. Vervolgens is het door de gemeente Temse in onroerende lease gegeven aan het AGB (01/07/2007 – 31/12/2020), onder het stelsel van de BTW. Het AGB verhuurt vervolgens, in het kader van haar beheersopdracht het gebouw aan de gemeente (huur vastgelegd 01/07/2007 – 30/06/2022) en de Lokale Politiezone Kruibeke-Temse voor een maandelijks huurprijs van 13.800 EUR jaarlijks indexeerbaar op 01/07.

Als huurders staan de gemeente Temse en de politie in voor de exploitatie, inbegrepen het onderhoud.

Essentieel is dat de publieke bestemming van het gebouw wordt gevrijwaard, overeenkomstig de ter zake toepasselijke wettelijke bepalingen.

Beslissingen van het bedrijf inzake nieuwe investeringen in de infrastructuur en renovatie van bestaande infrastructuur zullen worden genomen conform de terzake toepasselijke wettelijke bepalingen.

JOC

De opdracht betreffende het JOC heeft betrekking op de aspecten van het beheer, waaronder mogelijk de renovatie of onderhoud, inbegrepen de handelingen van vervreemding, toekenning van erfdienstbaarheid of verhuur, desgevallend met de instemming van de eigenaar, uitgesloten de exploitatie van het JOC.

De gemeente Temse is overgegaan tot de oprichting van het JOC, welke zij daarna in vruchtgebruik heeft gegeven voor een periode van 30 jaar (30/12/2009 – 29/12/2037) aan het AGB. In het kader van de beheers- en exploitatieopdracht verleende het AGB vervolgens een concessie op de cafetaria van het JOC en stelde het JOC ter beschikking van verenigingen.

Het beheer bevat niet de bevoegdheid om de programmering en de toegangsvoorwaarden te bepalen voor wat betreft de verleende concessie.

Beslissingen met betrekking tot de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid inzake infrastructuur worden voor advies voorgelegd aan de gemeentelijke jeugdraad.

Er zal over gewaakt worden dat dit alles gebeurt conform de bepalingen van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk en provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid.

Daartoe zal de gemeente desgevallend haar meerjarenplan aanpassen.

CVO

De nieuwbouw van het CVO is opgericht door de gemeente Temse die het daarna in vruchtgebruik heeft gegeven voor een periode van 30 jaar (30/12/2008-29/12/2037) aan het AGB.

Het AGB heeft vervolgens, in het kader van haar beheersovereenkomst een onroerende financieringshuur afgesloten met de gemeente voor een periode van 15 jaar (30/12/2008 – 30/12/2022).

Emiel Naudtszaal

De gemeente Temse heeft de polyvalente zaal gebouwd welke zij daarna in vruchtgebruik heeft gegeven voor een periode van 30 jaar (30/12/2009 – 29/12/2038) aan het AGB.

De wijzen van toegankelijkheid en tarifiering zullen vooraf ter goedkeuring worden overgemaakt aan de gemeente.

De Mosterdpot

De gemeente Temse heeft de polyvalente zaal gebouwd welke zij daarna in vruchtgebruik heeft gegeven voor een periode van 30 jaar (09/11/2018 - 08/11/2047) aan het AGB.

De wijzen van toegankelijkheid en tarifiering zullen vooraf ter goedkeuring worden overgemaakt aan de gemeente.

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst of in projectovereenkomsten, niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Gemeente, bv. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,.....;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

§4. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Gemeente, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5. Het AGB volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de gemeentelijke reglementen over de terbeschikkingstelling en tarifiering van goederen. Indien er geen gemeentelijke reglementen over de terbeschikkingstelling en tarifiering van goederen beschikbaar zijn, stelt het AGB deze zelf op in overleg met en met goedkeuring van de Gemeente.

§6. In de mate dat het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Gemeente naar het AGB, beschikt de Gemeente over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

De desaffectatie van openbare domeingoederen, haar toevertrouwd door de Gemeente, door het AGB kan slechts na goedkeuring door de Gemeente.

§7. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst (zie verder, uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur)

§8. Het AGB kan ook zelf goederen ontwikkelen, vermarkten of oprichten of verwerven van derden, steeds binnen haar budgettaire grenzen en deze zoals vastgelegd met en / of door de Gemeente. De door het AGB verworven of opgerichte goederen worden door het AGB zelf aangewend of ter beschikking gesteld van derden of van de Gemeente zoals vermeld in dit artikel, onverminderd hetgeen verder is voorzien inzake uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§4. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het

redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, er toe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§6. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en hun respectieve verzelfstandigde agentschappen.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5. Financiële en niet-financiële engagements

§1. De financiële engagements van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. Partijen kunnen elkaar, alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW, ondersteunen op het vlak van:

- loonverwerking, indien van toepassing;
- ICT- ondersteuning;
- administratieve ondersteuning;
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning;
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning.

Hieromtrent kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen in een dienstverleningsovereenkomst, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst bijvoorbeeld inzake personeel.

§4. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

De afspraken, zoals ook opgelegd in de wet op de overheidsopdrachten, worden opgenomen in een aankoopovereenkomst tussen partijen.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. In samenspraak met de Gemeente wordt een systeem van klachtenbehandeling opgezet voor het AGB. In afwachting van een eigen klachtenbehandelingssysteem, worden klachten afgehandeld binnen en volgens het systeem van de Gemeente.

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

§5. Het AGB kan bovendien slechts overgaan tot oprichting van of deelname in een filiaal na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van de Gemeente.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Eigen personeel van het AGB

§1. Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld.

§2. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut telkens vast, behoudens wanneer de statuten bepalen dat zij deze bevoegdheid expliciet kan delegeren aan het directiecomité.

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden verder delegeren aan een personeelslid van het AGB.

§3. Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité / gedelegeerd bestuurder, dat dit verder kan doordelegeren aan een personeelslid van het AGB.

Beslissingen over aanwervingen, ontslagen en bevorderingen blijven een bevoegdheid van de raad van bestuur.

§4. De overeenstemmende rechtspositieregeling van de Gemeente is van toepassing op het personeel van het AGB.

Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt, en motiveert de beslissing tot afwijking.

Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Gemeente.

§5. Het AGB gebruikt dezelfde deontologische code voor zijn bestuursorganen en personeel als de Gemeente..

Artikel 9. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Gemeente

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, kan het AGB met de Gemeente dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten tussen partijen aan elkaar kunnen worden toevertrouwd, waaronder (exemplarisch):

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- ...

§2 de gemeente zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij hiervoor beroep wordt gedaan op derden.

§3. Deze dienstverlening wordt verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd.

In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§3. De inzet van personeel door middel van dienstverleningsovereenkomsten gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§4. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat iedere partij in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door een partij zal worden uitgeoefend op het personeel van de andere partij. Werknemers en/of haar aangestelden van een partij, zullen zich niet gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met de andere partij niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§5. Partijen verbinden er zich alsdan uitdrukkelijk toe elkaar te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor een partij uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Partijen verbinden er zich alsdan ook toe elkaar te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege een partij bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot

schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 10. Terbeschikkingstelling van statutaire personeelsleden door de Gemeente

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Gemeente in deze mogelijkheid voorziet, kan de Gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Gemeente functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB valt.

De Gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

Artikel 11. Welzijn op het werk

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 12. Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 13. Autonomie

Partijen erkennen dat het het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren en zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

Artikel 14. Financiële tussenkomst door de Gemeente

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 13, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning onder meer bestaan uit bijzondere werkingstoelagen of resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Daarnaast kan de Gemeente ook in een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van het AGB te financieren.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal telkens, op eenvoudig verzoek van het AGB, voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité / de gedelegeerd bestuurder van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en dit zowel over de wijze van financiering als de concrete uitbetalingsmodaliteiten.

De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden op eenvoudig verzoek van het AGB opgenomen in het meerjarenplan van de Gemeente en het AGB, én moeten dus minstens de omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten bevatten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze

de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in liquiditeitsproblemen te brengen.

§4. De Gemeente komt tussen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren op uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening. De Gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of, mits motivering, gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar meerjarenplanning in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB en in het advies van de Gemeente met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse regering. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer de jaarrekening ter advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met het oog op de vraag tot goedkeuring aan de Vlaamse regering.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

§5. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

Artikel 15. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

§1. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt een presentiegeld toegekend binnen de wettelijke grenzen.

§2. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité, met uitzondering van personeelsleden en de leden die ook deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente, wordt een presentiegeld voor de zittingen van de raad van bestuur toegekend, dat gelijk is aan 1/4 het presentiegeld van een

gemeenteraadslid voor de zittingen van de gemeenteraad van de Gemeente, met een maximum van 12 keer per jaar voor leden van de raad van bestuur en een maximum van 24 keer per jaar voor leden van het directiecomité.

Wanneer er geen directiecomité wordt opgericht bedraagt het maximum aantal zittingen van de raad van bestuur waarvoor een presentiegeld verschuldigd is 24 keer per jaar.

§3. Vergaderingen van verschillende bestuursorganen die aansluitend plaatsvinden op dezelfde dag, geven geen recht op verschillende presentiegelden.

Vergaderingen van hetzelfde bestuursorgaan die plaatsvinden op dezelfde dag, geven de leden maar recht op één presentiegeld.

Artikel 16. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en / of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

Artikel 17. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

§1. De prestaties die door het AGB worden geleverd, zowel aan derden als aan de Gemeente, worden aangerekend:

- in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, in overeenstemming met deze tarieven;
- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen het AGB en zoals goedgekeurd door de Gemeente.

§2. De tarieven moeten zo worden vastgelegd door het AGB dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kosten voor het AGB om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor het AGB om, gelet op de opdracht van gemeentelijk belang en al dan niet in overleg met de Gemeente, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen het AGB voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag het AGB zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval het AGB een aanpassing wenst van meer dan [25]% voor bestaande tarieven, moet eerst de goedkeuring van de Gemeente worden gevraagd.

Artikel 18. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze bedrijfsrevisor wordt aangeduid door de Gemeente voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Artikel 19. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

In de gevallen bepaald door artikel 9 van deze overeenkomst, kan de Gemeente kosten aanrekenen aan het AGB. De Gemeente raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

<p style="text-align: center;">TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING</p>

Artikel 20. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de Gemeente een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst door partijen bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;
- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de vaststelling van de rekeningen, alsmede het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 21. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente, daartoe aangeduid door de Gemeente, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De Gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§4. Met het oog op de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en over de verzelfstandiging zelf, wordt op initiatief van het AGB, uiterlijk tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, een evaluatiekader geformuleerd tussen partijen. Partijen verbinden er zich toe over en weer om het evaluatiekader uiterlijk tegen het einde van het eerste jaar van de legislatuur vast te doen stellen.

§4. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhoud een actieve informatieverstopping ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§5. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§6 Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 22. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing

§1 Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en met behoud

van de eventuele mede-verantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§2 De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen vanaf een bedrag van 5.000 euro excl. BTW.

Van een visum zijn verder eveneens uitgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur;

- de betaling van de lonen en de wedden en ermee gelijkgestelde vergoedingen;
- betalingen die gebeuren middels domiciliëring. De beslissing tot domiciliëring kan wel onderworpen zijn aan het visum;
- reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, etc.

§3. Het visum wordt toevertrouwd aan, hetzij;

- het directiecomité
- de voorzitter van de raad van bestuur in de omstandigheid dat er geen directiecomité kan worden samengeroepen en er dringen een visum dient te worden verleend. De voorzitter brengt nadien de leden van het directiecomité onverwijld op de hoogte.

De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

§4. De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

§5. De raad van bestuur kan bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 5.000 euro excl. BTW;
- 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan 5.000 euro excl. BTW;
- 6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 5.000 euro excl. BTW.

§6. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

§7. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

§8. Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder. De voorzitter van het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren aan de algemeen directeur van het gemeentebestuur.

Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden verricht de voorzitter van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder autonoom. Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisie, vermeld in het tweede lid. De voorzitter van het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren aan de algemeen directeur van het gemeentebestuur.

§9. Als de voorzitter van het directiecomité, de gedelegeerd bestuurder of een gemandateerd personeelslid, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§10. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

§11. De organisatiebeheersing wordt minstens één maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 23. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens artikel 2 van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

Artikel 24. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 25. Uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt.

Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten waarvan sprake in artikel 5 §4.

Artikel 26. Verzekering

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die minstens de bestaande verzekeringspolis van de Gemeente overneemt.

Artikel 27. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op na de goedkeuring raad van bestuur 06/06/2019.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 28. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 29. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

Artikel 30. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Gemeente:

Naam: Het college van burgemeester en schepenen
Naam burgemeester: Luc De Ryck
Adres: Frans Boelplein 1, 9140 Temse
Telefoon: 03/710.12.11
E-mail:gemeente@temse.be

Voor het autonoom gemeentebedrijf:

Naam:Stephan Van der Gucht
Functie: AGB voorzitter
Adres: p/a Frans Boelplein 1, 9140 Temse
Telefoon: 03/710.12.87

E-mail: agb@temse.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 31. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 32. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 33. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 34. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 35. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 36. Ontbinding en vereffening

§ 1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 37. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement [...].

Artikel 38. Bekendmaking

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

Opgemaakt te Temse op 16 mei 2019 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

**Goedgekeurd in de zitting van de Raad van Bestuur van het AGB
van 6 juni 2019**

Voor het AGB,
AGB-voorzitter

Stephan Van der Gucht

Goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 24 juni 2019

Voor de gemeente,
De algemeen directeur

De burgemeester

Nele De Cleen

Luc De Ryck