



**AGB**

**Autonom GemeenteBedrijf Temse**

**AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF**  
**Patrimonium Temse**

STATUTEN

**Gemeenteraad 24 juni 2019**

## HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Rechtsvorm en naam

§1. “**AGB Patrimonium Temse**” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Temse van 26 september 2005. Het wordt verder “het bedrijf” of “AGB” genoemd.

§2. Waar verder in deze statuten sprake is van de “gemeente”, wordt de gemeente Temse bedoeld.

Met “gemeenteraad” of “college van burgemeester en schepenen” worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Temse bedoeld.

### Artikel 2. Wettelijk kader

§1. Het bedrijf is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van deel 2, titel 3, hoofdstuk 2 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.

§2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 op de formele motivering van en het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.

### Artikel 3. Statutenneerlegging –en wijzigingen

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het AGB. De oprichtingsbeslissing en de statuten worden samen met het verslag bij de oprichting van het college van burgemeester en schepenen, gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

§3. De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en van het AGB, alsook integraal gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

### Artikel 4. Zetel

§1. De zetel van het bedrijf is gevestigd in het administratief centrum van de gemeente, Frans Boelplein 1 te 9140 TEMSE.

Het bedrijf kan slechts bij statutenwijziging de zetel verplaatsen. De raad van bestuur zorgt voor de nodige bekendmaking van de zetelverplaatsing.

§2. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de gemeente één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.

## Artikel 5. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten.

Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers -of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren, bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

Het bedrijf heeft tevens als doel het beheren van onroerende goederen van het OCMW Temse, indien het OCMW daartoe beslist overeenkomstig artikel 294 van het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de volgende activiteiten:

- de exploitatie van parkeergelegenheden, opslagplaatsen of kampeerterreinen;
- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en
- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.

§2. De concrete bepaling van de uit te voeren taken van het bedrijf wordt opgenomen in de beheersovereenkomst. Elke taak of activiteit die het bedrijf dient of wenst uit te voeren binnen haar doelstelling en die niet is bepaald in de beheersovereenkomst, kan het voorwerp uitmaken van een addendum bij de beheersovereenkomst.

§3. Het bedrijf streeft bij de uitvoering van zijn activiteiten naar een goede dienstverlening, een zo optimaal en efficiënt mogelijk beheer en een correcte en respectvolle behandeling van partners en derden.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Het bedrijf is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent desgevallend bepaald wordt in de beheersovereenkomst.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§4. Het AGB kan door de gemeenteraad gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

#### Artikel 6. PPS, participaties en domeingoederen

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§5. Het AGB kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein en die eigendom zijn van of beheerd worden door het bedrijf, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

#### Artikel 7. Duur

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend. Indien de leden van de raad van bestuur later worden benoemd, verwerft het bedrijf echter pas rechtspersoonlijkheid op de dag van deze benoeming.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

### Artikel 8. Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

### Artikel 9. Overeenkomsten met de gemeente Temse

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
- 9° De rapportering door het AGB aan de gemeente overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
- 10° De wijze waarop het AGB zijn organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van girale betalingsorders;
- 11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden;
- 13° De wijze van opvolgingsrapportering ten aanzien van de gemeenteraad.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het

AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt integraal gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§5. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 23, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

#### Artikel 10. Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente Temse.

## HOOFDSTUK III. ORGANEN

### AFDELING I INLEIDENDE BEPALINGEN

#### Artikel 11. Organen

§1. Het bedrijf wordt beheerd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

§2. Het bedrijf kan adviesorganen oprichten, bvb. om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Deze adviesorganen hebben geen beslissingsbevoegdheid. De samenstelling, de taken en doelstellingen van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité worden vastgelegd door het orgaan van het bedrijf dat hen opricht.

§3. In de mate het bedrijf beslissingen neemt in materies die onder het Cultuurpact vallen, wordt de raad van bestuur bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van gebruikers van de infrastructuur die wordt beheerd door het AGB, en van alle filosofische en ideologische strekkingen, zijn opgenomen.

De samenstelling van deze commissie, alsmede de werking ervan, wordt bepaald bij beslissing van de gemeenteraad.

Deze vaste commissie van advies kan op eigen initiatief adviezen formuleren ten aanzien van de raad van bestuur of het directiecomité met betrekking tot aangelegenheden die het bedrijf aanbelangen in de mate deze onder het Cultuurpact vallen.

### AFDELING II DE RAAD VAN BESTUUR

#### Artikel 12. Samenstelling

§1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

§3. De bestuurders worden aangeduid bij evenredigheid tussen de politieke fracties in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens één lid van de raad van bestuur kan voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

#### Artikel 13. Bestuurders – gemeenteraadsleden

§1. Het mandaat van lid van raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2. De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§3. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het AGB. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittreidend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§4. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

§5. Bij overlijden of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in opvolging, tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uittrekende lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

#### Artikel 14. Voorzitterschap

§1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en, onverminderd artikel 20 van deze statuten, een secretaris. De voorzitter en de ondervoorzitter maken verplicht deel uit van het college van de gemeente.

§2. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden de taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter overgenomen door een bestuurder aangeduid door de voorzitter.

#### Artikel 15. Vergaderingen

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke of digitale uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door de ondervoorzitter, bij wiens verhindering door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

§3. De raad vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter respectievelijk de ondervoorzitter of een aangeduide bestuurder de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur of op verzoek van het directiecomité is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

§6. De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.



§7. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§8. De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van het bedrijf of de gemeente, en directeurs van het bedrijf, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

#### Artikel 16. Aanwezigheid

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§2. Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder - gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder - gemeenteraadslid.

§3. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda; alsdan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij, voor zover tenminste vier (4) bestuurders - gemeenteraadslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze paragraaf kan slechts worden toegepast indien hij uitdrukkelijk vermeld staat in de uitnodigingen voor de raad van bestuur.

#### Artikel 17. Stemming

§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem, behoudens bij volmachtregeling.

§2. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

§3. Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2 / 3 van de aanwezige leden van raad van bestuur.

#### Artikel 18. Niet-binding en aansprakelijkheid van de bestuurders

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten

en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

#### Artikel 19. Onverenigbaarheden en belangenconflicten

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Arbitragehof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zetelen in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

#### Artikel 20. Notulen

§1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht, tenzij het een lid is van de raad van bestuur. De raad kan steeds een plaatsvervangend secretaris aanduiden, die de secretaris vervangt bij afwezigheid of verhindering.

§2. De notulen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimité.

§3. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de secretaris en de voorzitter van het directiecomité ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het directiecomité wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

Het speciale register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

§4. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en directeurs van het bedrijf alsmede voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of de voorzitter van het directiecomité. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het directiecomité wordt zijn handtekening vervangen door die van twee (2) bestuurders.

#### Artikel 21. Bevoegdheden

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Temse hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf.

## Artikel 22. Delegaties

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijk kader; en
- 7° het vaststellen van de tarieven;
- 8° het bepalen van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor investeringen vanaf een bedrag van 144.000 €, excl. BTW;
- 9° het stellen van daden van beschikking en desaffectatie met betrekking tot openbare domeingoederen.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

## Artikel 23. Personeel

§1. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité.

Beslissingen over aanwervingen, ontslagen en bevorderingen blijven een bevoegdheid van de raad van bestuur.

§2. Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

§3. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§4. Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente Temse of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§5. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

## Artikel 24. Vergoedingen

§1. De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

§2. De burgemeester en schepenen kunnen geen aanvullende vergoedingen, wedden en presentiegelden ten laste van het AGB genieten, om welke reden of onder welke benaming ook.

§3. De eventuele bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan 1 / 4 van het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

§4. De eventuele bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgesteld in de beheersovereenkomst waarvan sprake in artikel 9.

#### Artikel 25. Reglement van inwendige orde

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

## AFDELING III. HET DIRECTIECOMITE

### Artikel 26. Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit een voorzitter en 2 directeurs, aangesteld door de raad van bestuur toegevoegd met adviserende steun van de financieel en algemeen directeur van de gemeente.

De leden van het directiecomité ontvangen een vergoeding binnen de wettelijke grenzen, uitgezonderd de personeelsleden en mandatarissen die een wedde van het gemeentebestuur ontvangen. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan 1 / 4 van het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid in de gemeenteraad.

De voorzitter van de raad van bestuur is van rechtswege voorzitter van het directiecomité.

### Artikel 27. Bevoegdheden

§1. Het directiecomité staat in voor het dagelijks bestuur van het bedrijf, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat alle beslissingen die worden genomen binnen het exploitatiebudget of de zogenaamde "gewone dienst" alsmede omvat het alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig deze statuten. De omschrijving van het begrip dagelijks bestuur voor het college van burgemeester en schepenen, gedaan door de gemeenteraad, is van overeenkomstige toepassing op het directiecomité.

§2. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren aan een personeelslid van het bedrijf. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van het AGB wel belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. Het directiecomité is gemachtigd tot het stellen van alle handelingen die de normale werking van het bedrijf moeten garanderen, met uitzondering van enerzijds de bevoegdheden die krachtens de statuten tot de exclusieve bevoegdheid van de raad van bestuur behoren en anderzijds de bevoegdheden die ingevolge hetzij de beheersovereenkomst, hetzij een afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad of de raad van bestuur, eveneens toekomen aan de raad van bestuur.

§4. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt verslag uit bij de raad van bestuur.

### Artikel 28. Beraadslaging en stemming

§1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het directiecomité kan slechts rechtsgeldig vergaderen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het directiecomité vergadert op digitale uitnodiging van de voorzitter. De voorzitter voegt een ontwerp van agenda toe aan de uitnodiging.

In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter het directiecomité zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

De voorzitter zit de vergaderingen van het directiecomité voor.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een directeur die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter, zal de oudste aanwezige directeur de vergadering voorzitten.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

#### Artikel 29. Notulen

§1. Het directiecomité stelt een secretaris aan.

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd. Artikel 278, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur is van overeenkomstige toepassing.

§3. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door de voorzitter. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn handtekening vervangen door die van 2 directeurs.

§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage op het secretariaat van de gemeente.

De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en leden van het directiecomité van het bedrijf alsmede voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.

#### Artikel 30. Reglement van inwendige orde

Het directiecomité regelt de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, in een huishoudelijk reglement, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

#### Artikel 31. Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité

§1. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

§2. Jaarlijks beslist de raad van bestuur over de aan de leden van het directiecomité te verlenen kwijting, na vaststelling van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

## HOOFDSTUK IV. REGELING BIJ GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

### Artikel 32. Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen

§1. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt steeds tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§2. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de gemeente wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. De raad van bestuur zal op haar eerste vergadering overgaan tot vervanging of herbenoeming van het directiecomité. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging of herbenoeming is overgegaan.



## HOOFDSTUK V. FINANCIEN

### Artikel 33. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en opgenomen in de beheersovereenkomst.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### Artikel 34. Boekhouding

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

### Artikel 35. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2006.

### Artikel 36. Jaarrekening

§1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze voor advies over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en onverminderd de toepassing van artikel 31 §2.

§2. De gemeenteraad adviseert de jaarrekening in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur, en onverminderd de toepassing van artikel 18 §2.

De toezichthoudende overheid is bevoegd voor de goedkeuring van de jaarrekening.

§3. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente, zoals wettelijk vereist en zoals verder toegelicht in de beheersovereenkomst.

### Artikel. 37. Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de eventueel terzake gesloten beleidsovereenkomsten, nadat, primo, minstens tien procent van de nettowinst werd gereserveerd en, secundo, nadat minstens tien procent werd doorgestort naar de gemeentekas, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

### Artikel. 38. Meerjarenplanning

Het bedrijf maakt een meerjarenplanning op overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Aanpassingen van de meerjarenplanning en interne kredietverschuivingen binnen het bedrijf verlopen volgens de Beheers en de Beleidscyclus zoals deze van toepassing is op het bedrijf.

### Artikel 39. Sanering

§1. De gemeente kan onroerende vermogensbestanddelen inbrengen in het AGB onder de rubriek "Kapitaal".

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren.

§4. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente Temse ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

## HOOFDSTUK VI. CONTROLE

### Artikel. 40. Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen.

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB kan worden opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze bedrijfsrevisor wordt aangeduid door de Gemeente voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

## HOOFDSTUK VII. VERTEGENWOORDIGING EN ONDERTEKENING

### Artikel. 41. Vertegenwoordiging

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- het directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het bedrijf;
- de raad van bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle andere aangelegenheden.

### Artikel. 42. Ondertekening van documenten

§1. Documenten met betrekking tot daden van dagelijks bestuur, worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directeur aangeduid door de voorzitter van het directiecomité, steeds mede ondertekend door de secretaris van het directiecomité.

Alle overige documenten worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, steeds mede ondertekend door de secretaris van het raad van bestuur.

§2. Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat. Deze lasthebbers kunnen tevens het mandaat hebben documenten te ondertekenen namens het bedrijf in welk geval deze niet mede moeten worden ondertekend door de secretaris.

## HOOFDSTUK VIII. RECHTSOPVOLGING

### Artikel 43. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

De gemeente Temse kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

#### Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

#### T.a.v. publiek-en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het bedrijf eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

#### Goederen:

De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

## HOOFDSTUK IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 44. Ontbinding en vereffening

§1. De gemeenteraad kan steeds, na het horen van de raad van bestuur, beslissen om tot ontbinding en vereffening van een AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§4. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.