

Subsidiereglement voor de culturele verenigingen van Temse

Artikel 1: algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Temse kan jaarlijks subsidies verlenen aan de bij de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid (hierna cultuurraad genoemd) aangesloten culturele verenigingen van Temse, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dit gebeurt na advies van de cultuurraad.

Voor de communicatie tussen het gemeentebestuur en de cultuurraad en de juiste modaliteiten over het geven en vragen van advies, verwijzen we naar de statuten, organiek en huishoudelijk reglement van de cultuurraad.

De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden die in dit subsidiereglement zijn vastgelegd.

Artikel 2: toepassingsgebied

Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke culturele verenigingen die erkend zijn door de Cultuurraad en in Temse actief zijn in één van de volgende gebieden:

- beoefening van amateurkunsten met volwassenen,
- volksontwikkelingswerk met volwassenen,
- culturele vrijetijdsbesteding.

Artikel 3: erkenning voor subsidies

De cultuurraad neemt, volgens de afspraken zoals die vermeld worden in haar statuten, beslissingen over **welke verenigingen in aanmerking komen voor een subsidie**.

Een lijst van de *subsidieerbare* verenigingen zal jaarlijks door het bestuur van de Cultuurraad worden opgemaakt.

3.1 erkenningvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet een vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- aangesloten zijn bij de cultuurraad van Temse;
- culturele of socio-culturele activiteiten organiseren in Temse en openstaan voor de bevolking van Temse;
- minimum één jaar bewezen sociaal-culturele werking hebben.

3.2 uitsluitingen

Verenigingen met commerciële doeleinden komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Politieke verenigingen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen die culturele of sociaal-culturele activiteiten organiseren, kunnen wel erkend worden door de cultuurraad, maar niet gesubsidieerd.

Verenigingen die reeds via een andere weg gemeentelijke subsidies ontvangen voor hun activiteiten, bvb. via de gemeentelijke sportraad, jeugd raad, seniorenraad of andere gemeentelijke raden of cultuurraad van een andere gemeente, of via subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen, ... kunnen voor deze activiteiten geen subsidies meer ontvangen via dit reglement. Activiteiten die worden georganiseerd in samenwerking met het gemeentebestuur komen evenmin in aanmerking voor subsidiëring.

3.3 subsidieaanvraag

De vereniging moet jaarlijks, vóór 30 april, een aanvraag tot subsidiëring indienen op het door de gemeentelijke cultuurdienst ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten zitten:

- een informatiefiche waarop de gegevens en de samenstelling van het bestuur vermeld worden.
- afhankelijk van de soort subsidie een beknopt of uitgebreid verslag van het werkingsjaar dat loopt over het voorbije kalenderjaar (zie 5.2 en 6.2).

Vóór 1 juli beslist de cultuurraad welke erkende verenigingen in aanmerking komen voor subsidiëring.

Vóór 1 oktober beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de subsidies.

Voor de aanvraag van een projectsubsidie: zie artikel 11.5.

Artikel 4: soorten subsidies

Wanneer een vereniging door de cultuurraad erkend wordt, dan geeft dit recht op:

- gebruik tegen een voordeeltarief van de gemeentelijke infrastructuur (interne gemeentelijke afspraken en tarieven kunnen opgevraagd worden bij de cultuurdienst);
- bepaalde logistieke ondersteuning vanuit de gemeente (hiervoor moet tijdig een aanvraag gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen);
- gratis publicatie van de activiteiten in de gemeentelijke cultuurkalender en in de gemeentelijke activiteitenkalender, in zoverre de activiteit voldoende uitstraling heeft en openstaat voor een ruimer publiek dan de eigen ledengroep en mits deze door de redactie als belangwekkend worden beoordeeld;
- gratis melding van bijzondere initiatieven in het gemeentelijk informatieblad, in zoverre deze door de redactie als belangwekkend worden beoordeeld.

Deze opsomming is niet limitatief. De voorwaarden zoals bepaald door de gemeenteraad zijn van kracht. Om van deze voordelen te genieten moet tijdig een schriftelijke aanvraag worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn op basis van dit reglement drie soorten subsidies:

- basissubsidie;
- werkingssubsidie;
- projectsubsidie.

Subsidieerbare culturele verenigingen kunnen jaarlijks opteren voor een forfaitaire *basissubsidie*, zoals bedoeld in artikel 5, OF voor een *werkingssubsidie* zoals bedoeld in artikel 6.

Artikel 5: basissubsidies

Subsidieerbare culturele verenigingen kunnen opteren voor een basissubsidie in plaats van een subsidie op basis van verantwoorde subsidieerbare activiteiten.

5.1 bedrag basissubsidie

Dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen na advies van de Cultuurraad. Voor het werkingsjaar 2007 wordt het vastgesteld op 25 euro.

5.2 aanvraag

De basissubsidie wordt toegekend aan alle subsidieerbare verenigingen die erom verzoeken en die voldoen aan de voorwaarden uit artikel 3 van dit reglement.

Alle verenigingen aangesloten bij de cultuurraad ontvangen tijdig een schrijven om hen op deze mogelijkheid te wijzen. Tegelijk wordt het vastgestelde bedrag als basissubsidie meegedeeld.

De vereniging kan haar keuze voor een basissubsidie aanduiden op de informatiefiche. Daarnaast voegt zij een beknopt werkingsverslag bij.

Het college van burgemeester en schepenen wijst een ambtenaar van de cultuurdienst aan om de aangiften en bewijsstukken te controleren. De ambtenaar levert het eindrapport van dit werk voor advies aan de cultuurraad en ter goedkeuring aan het schepencollege.

Artikel 6: werkingssubsidies

Elke subsidieerbare culturele vereniging kan een werkingssubsidie krijgen.

Deze wordt toegekend op basis van de **subsidieerbare activiteiten** die zij ontwikkelde in het voorbije kalenderjaar.

Behoudens de omkaderingsactiviteiten vermeld in 7.1. komen hierbij de activiteiten in aanmerking die openstaan voor de bevolking van Temse.

Activiteiten met een duidelijk commercieel of partijpolitiek karakter zijn niet subsidieerbaar.

6.1 bedrag en verdeling

De juiste totaal som van de werkingssubsidies wordt bekomen door eerst het aantal verenigingen dat opteert voor de basissubsidie op te tellen en dit aantal te vermenigvuldigen met het bedrag van de basissubsidie. Dit product wordt afgetrokken van de totaal begrote subsidiesom, en zo bekomen we het bedrag dat verdeeld wordt over de werkingssubsidies.

De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel. Hierdoor krijgt een activiteit een aantal punten volgens de aard van die activiteit.

De waarde van een punt wordt bepaald door het bedrag voor de werkingssubsidies te delen door het totale aantal punten van alle verenigingen die gebruik wensen te maken van de werkingssubsidie. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt.

Elke vereniging krijgt uiteindelijk een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij heeft behaald.

Indien een vereniging een werkingssubsidie zou toegewezen krijgen die kleiner is dan het bedrag van de basissubsidie, dan krijgt zij automatisch toch het bedrag van de basissubsidie uitbetaald.

6.2 aanvraag

Kiest de vereniging voor een werkingssubsidie, dan vult zij haar keuze in op de informatiefiche. Bij het subsidiedossier voegt zij ook een uitgebreid werkingsverslag, vergezeld van alle bewijsmaterialen voor de vermelde activiteiten (bvb. uitnodigingen, affiches, krantenknipsels, tijdschriften, aankondigingen in publicaties, toegangsbewijzen,...).

Het college van burgemeester en schepenen wijst een ambtenaar van de cultuurdienst aan om de aangiften en bewijsstukken te controleren. De ambtenaar levert het eindrapport van dit werk voor advies aan de cultuurraad en ter goedkeuring aan het schepencollege.

6.3 samenwerkingsinitiatieven van erkende verenigingen

In geval van samenwerking van 2 of meerdere verenigingen voor een activiteit, wordt **150%** van de punten voor deze activiteit verdeeld onder de samenwerkende verenigingen, op voorwaarde dat de samenwerking duidelijk aantoonbaar is (vb. taakverdeling, kostendeling,...).

Artikel 7: puntenstelsel werkingssubsidies

7.1 omkaderingsactiviteiten

7.1.1 aantal leden van de vereniging

- minder dan 25 leden 2 punten
- van 25 tot 49 leden 5 punten
- vanaf 50 leden 10 punten

7.1.2 bestuursvergaderingen

- per bestuursvergadering 1 punt
- met een maximum van 10 punten op jaarbasis

7.1.3 werkvergaderingen, werkactiviteiten

(repetities, werkgroepen, overlegvergaderingen met andere verenigingen of organisaties, algemene ledenvergaderingen,...);

- per samenkomst 1 punt
- met een maximum van 50 punten op jaarbasis

7.1.4 deelname van een bestuurslid aan kadervorming, gewestvergaderingen, door een koepelvereniging of enige andere derde uitgewerkt;

- per activiteit 2 punten
- met een maximum van 20 punten op jaarbasis

7.1.5 deelname aan cultuurraad

- per aanwezigheid op bestuursvergadering 2 punten
- per aanwezigheid op algemene vergadering 2 punten
- per aanwezigheid op werkgroepvergadering 2 punten

7.1.6 uitgave van een eigen (door de plaatselijke vereniging zelf uitgegeven) lokaal tijdschrift, berichtenblad, met aankondigingen en/of verslagen van activiteiten, een nieuwsbrief voor leden en daarbuiten, waarvan per jaar ten minste twee nummers of edities worden uitgegeven; en/of uitgave van een jaarkalender of jaarprogramma

- per uitgave 2 punten

- met een maximum van 20 punten op jaarbasis

7.1.7 hebben van een zelf onderhouden website met actualiteitsgebonden informatie en die gelinkt wordt vanuit de gemeentelijke website (www.temse.be) en vanuit de cultuurdatabank (www.cultuurdatabank.be)

- Eigen website 20 punten

7.2 educatieve en cultuurspreidende activiteiten

7.2.1 de vereniging organiseert zelf educatieve, informatieve en/of vormende activiteiten (bvb. discussieavonden, voordrachten, debatten, quizzen, zoektochten, natuurexploraties, ...) begeleid door een deskundige spreker, inleider of gids;

- per activiteit 10 punten
- met een maximum van 60 punten op jaarbasis

7.2.2 de vereniging organiseert zelf een cyclus van minimum drie lesavonden of dagdelen van vormingsactiviteiten;

- per cyclus van ten minste drie lessen 20 punten
- per cyclus van ten minste tien lessen 40 punten
- met een maximum van 100 punten op jaarbasis

7.2.3 de vereniging organiseert zelf:

- een educatieve reis van ten minste één dag lang, begeleid door gids of begeleider;
- een tentoonstelling (verzorgd door derden);
- een voorstelling (door derden opgevoerd) van toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, poppentheater, ...;
 - o per activiteit 10 punten
 - o met een maximum van 50 punten op jaarbasis

7.2.4 De vereniging neemt deel aan een wedstrijd, natuurexploratie, reis, bezoek van een tentoonstelling of woont een voordracht, discussieavond, debat, of voorstelling (toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, poppentheater, ...) door derden uitgewerkt, bij.

- per activiteit waaraan in verenigingsverband wordt deelgenomen:
 - o in eigen gemeente 4 punten
 - o buiten Temse 2 punten
- met een maximum van 25 punten op jaarbasis

7.2.5 uitgave van een eigen (door de plaatselijke vereniging zelf uitgegeven) lokale publicatie of naslagwerk met cultuurspreidende of educatieve informatie met een minimum van 20 A4-bladzijden;

- per uitgave 20 punten
- met een maximum van 100 punten op jaarbasis

7.3. cultuurscheppende en -bewarende activiteiten

7.3.1 de vereniging organiseert zelf voor eigen doelgroep of in opdracht van een andere vereniging een publieke voorstelling van toneel, literatuur, muziek, ballet, dans,

poppentheater, ... (eigen productie) of een tentoonstelling uitgevoerd en verzorgd door de eigen vereniging;

- voor een eerste voorstelling/tentoonstelling 20 punten
- vanaf de tweede voorstelling/tentoonstelling 10 punten
- het aantal voorstellingen van eenzelfde productie mag worden berekend per dag / voor tentoonstellingen geldt het puntenaantal per thematentoonstelling, ongeacht het aantal bezoekersdagen
- per repetitie voor de eigen producties 2 punten
 - o met een maximum voor het totaal van 200 punten op jaarbasis
- (koor)optreden tijdens een eucharistie 2 punten
 - o met een maximum van 50 punten op jaarbasis

7.3.2 de vereniging doet aan cultuurbewarende activiteiten en organiseert ten minste één activiteit per jaar waarbij de geschiedenis van de plaatselijke cultuur en het verenigingsleven aan de bevolking getoond wordt;

- per activiteit 10 punten
- met een maximum van 100 punten op jaarbasis

7.3.3. de vereniging doet aan cultuurbewarende activiteiten georganiseerd door derden;

- binnen Temse 4 punten
- buiten Temse 2 punten
- met een maximum van 20 punten

7.4 recreatieve en sportieve activiteiten - hobbyactiviteiten

7.4.1 de vereniging organiseert zelf recreatieve en hobbyactiviteiten:

- a. tentoonstellingen, wedstrijden, Vlaamse kermissen, ruilbeurzen e.d. 5 punten
- b. reizen, kookactiviteiten, fietstochten, wandelingen, bedrijfsbezoeken e.d. 2 punten
- met een maximum van 25 punten op jaarbasis

7.4.2 deelname aan door derde verenigingen georganiseerde recreatieve activiteiten, tentoonstellingen, wedstrijden, quizzen, reizen, zoektochten, Vlaamse kermissen e.d.;

- per activiteit 2 punten
- met een maximum van 20 punten op jaarbasis

7.4.3 de vereniging organiseert zelf recreatieve lessenreeksen (koken, turnen, bloemschikken, creatieve ateliers, hobby, ...);

- per cyclus van ten minste drie lessen 10 punten
- per cyclus van ten minste tien lessen 20 punten
- met een maximum van 50 punten op jaarbasis

Artikel 8: uitbetaling basis- en werkingssubsidie

Onmiddellijk na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen worden de subsidiebedragen uitbetaald.

Artikel 9: betwistingen

Bij betwisting over de erkenning of over de toekenning van subsidies is het mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt daartoe een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover advies vraagt aan de cultuurraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing.

Artikel 10: controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies terugvorderen.

Bij fraude kan de vereniging haar erkenning in de cultuurraad verliezen en/of kan zij geschrapt worden voor verdere subsidiëring.

Artikel 11: projectsubsidies

11.1 kredieten

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan gemeenschapsvormende culturele projecten subsidies verleend worden, volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het goedgekeurde cultuurbeleidsplan.

11.2 definitie

Een gemeenschapsvormend cultureel project is een uitzonderlijk project dat ontmoeting en betrokkenheid stimuleert, dat meer mensen bij cultuur betreft en dat gemeenschappen met elkaar verbindt. Dit project betekent ook een kwalitatieve meerwaarde voor de vereniging, organisator en/of de gemeenschap van Temse, en draagt bij tot de culturele uitstraling van de gemeente.

Een project wordt georganiseerd op het grondgebied van Temse, moet openstaan voor de ganse bevolking en dient buiten de reguliere werking van de vereniging te vallen. Doelgroepgerichte werking (naar doelgroepen die niet of weinig bereikt worden zoals jongeren, allochtonen,...) en samenwerking worden extra aangemoedigd. Projecten met een duidelijk commercieel of partijpolitiek doel komen in geen geval in aanmerking voor deze projectsubsidie.

11.3 voor wie

Samenwerkingsverbanden waarvan ten minste 1 partner lid is van de Cultuurraad van Temse komen voor deze projectsubsidie in aanmerking.

De initiatiefnemer én de deelnemers aan het samenwerkingsverband moeten hun zetel, secretariaat of domicilie op het grondgebied van de gemeente Temse hebben.

Een vereniging of organisatie kan slechts goedkeuring krijgen voor één aanvraag per jaar.

Elk samenwerkingsverband kan slechts éénmaal per jaar goedkeuring krijgen.

11.4 verdeling kredieten

De projectsubsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project.

Als subsidieerbare uitgaven komen in aanmerking:

- publiciteit en promotiekosten;
- uitkoopsommen voor culturele evenementen, honoraria, auteursrechten;
- huurkosten voor films, decors, kostuums, audiovisuele middelen en ander materiaal;
- publicatiekosten catalogus, boek;
- verzekeringskosten;
- huurgelden infrastructuur (met uitzondering van de gemeentelijke infrastructuur)

Onderstaande onkosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- uitgaven voor geschenken, attenties, prijzen, oorkonden, erepenningen, medailles,... ;
- uitgaven voor recepties en banketten (voeding en drank);
- uitgaven voor producten die worden doorverkocht aan de deelnemers (uitzondering: catalogus, boek).

Het initiatief of project waarvoor een bijzondere toelage wordt verstrekt, kan niet meer gehonoreerd worden via enig ander gemeentelijk subsidiereglement. Indien men een projectsubsidie voor een project ontvangen heeft, krijgt men voor datzelfde project dus ook geen werkingssubsidie meer. M.a.w. men mag het project dan niet meer opnemen in de berekening van de jaarlijkse werkingssubsidies.

11.5 aanvraag

Elke aanvraag tot projectsubsiëring dient schriftelijk aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend worden bij de cultuurbeleidscoördinator ten minste 12 weken voor het project plaatsvindt en ten laatste op 1 september van het kalenderjaar voor activiteiten in datzelfde jaar.

Bij elke aanvraag moet een volledig dossier ingediend worden dat volgende gegevens bevat:

- naam van de initiatiefnemer(s): met het adres van hun zetel of domicilie;
- omschrijving van het project: o.a. thema, inhoud, visie, doelstellingen van de activiteit, beoogde doelgroepen, motivatie;
- de praktische gegevens: o.a. waar, wanneer, toegangsprijs, geplande promotie, tijdschema;
- een gedetailleerde begroting van alle inkomsten en uitgaven (inclusief sponsoring);
- lijst van medewerkers;
- naam en adres van de 2 verantwoordelijken die gemachtigd zijn gelden te ontvangen;
- het bank- of postrekeningnummer waarop de subsidie dient gestort te worden.

Een aanvraagformulier is te verkrijgen bij de cultuurbeleidscoördinator.

11.6 wijziging of afgelasting

Als het initiatief waarvoor de subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de oorspronkelijke gegevens op de aanvraag, dan deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk mee aan de cultuurbeleidscoördinator.

11.7 procedure

Het college van burgemeester en schepenen beslist, na advies van het bestuur van de cultuurraad, over de toekenning en het subsidiebedrag en deelt dit mee aan de aanvrager.

De subsidie wordt als volgt uitbetaald: de helft na vastlegging door het college van burgemeester en schepenen en de andere helft na voorlegging van de facturen, een financieel verslag en bewijsstukken (persartikels, strooibriefjes, inkomkaarten, affiches,...) aan het college van burgemeester en schepenen.

Het financieel verslag en het werkingsverslag dienen uiterlijk binnen de drie maanden na afloop van het project overgemaakt te worden aan de cultuurbeleidscoördinator.

Indien uit de ingestuurde afrekening blijkt dat de uiteindelijke kosten voor het project lager liggen dan de oorspronkelijke raming, zal de subsidie verhoudingsgewijs aangepast worden. Is de som van de inkomgelden zo hoog dat zij samen met de subsidie een winst genereren dan wordt deze subsidie verminderd met de hoogte van deze winst. De opbrengst van de verkoop van drank, programma's en eventuele sponsoring worden buiten deze berekening gehouden.

11.8 bijzondere bepalingen

De subsidies worden slechts toegekend op voorwaarde dat het gemeentebestuur de 1 eurosubsidie van de Vlaamse gemeenschap ontvangt (art 21 §2 van het decreet van 13 juli 2001, houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid).

Indien het subsidiebedrag van de Vlaamse Gemeenschap wordt verminderd, wordt ook de reeds toegekende subsidie aan projecten procentueel verminderd.

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- de toelage aan te wenden voor de realisatie van het project waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te laten de aanwending van de toegekende toelage ter plaatse te controleren;
- bij promotie en publiciteit steeds 'met medewerking van het gemeentebestuur van Temse' te vermelden.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

11.9 terugvordering

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende premie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 12: algemene slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2008 . Het zal voor kennisgeving aan de toezichthoudende overheid worden gezonden.

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen evenals alle betwistingen omtrent de uitvoering ervan worden beslist door het college van burgemeester en schepenen na advies van de cultuurraad.

Eventuele overschotten op het voorziene krediet zullen aangewend worden voor de uitvoering van de doelstellingen van het cultuurbeleidsplan.

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Temse in zitting van 14 december 2004 en gewijzigd in gemeenteraadszittingen van respectievelijk 29 mei 2006 en van 28 januari 2008.