

**ORGANIEK REGLEMENT / STATUTEN**  
**EN HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR**  
**CULTUURBELEID (CULTUURRAAD)**

*Afdeling 1: Erkenning en Oprichting*

---

**Artikel 1**  
De gemeentelijke adviesraad voor cultuur (verder *cultuurraad* genoemd) wordt opgericht en erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001, houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

*Afdeling 2: Opdracht en Doelstellingen*

---

**Artikel 2**  
De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal zij:

1. op vraag van de bestuursorganen van de gemeente en op eigen initiatief, adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het cultuurbeleid, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen. Dit evenwel met uitzondering van het jeugd- (7°) en sportbeleid (9°), waarvoor andere adviesorganen bevoegd zijn;
2. overleg en samenwerking bevorderen tussen verenigingen, diensten, instellingen, organisaties en belangstellende burgers actief in het beleidsdomein cultuur in de ruime betekenis van het woord;
3. stimuleren van onderzoek, documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
4. op de behoeften afgestemde initiatieven bevorderen op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding, in nauw overleg met de gemeentelijke cultuurdienst en de gemeentelijke verantwoordelijken;
5. een op de behoeften afgestemd en deugdelijk subsidiereglement voor het culturele verenigingsleven opmaken dat hun culturele initiatieven waardeert en aanmoedigt. De beslissingsbevoegdheid omtrent het subsidiereglement berust bij de gemeenteraad.

*Afdeling 3: Adviesrecht*

---

**Artikel 3**  
De cultuurraad heeft het recht om over beleidsdossiers die cultureel van belang zijn, advies uit te brengen, informatie op te vragen of bemerkingen te formuleren aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De gemeentebestuur zal de cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid. De cultuurraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Het gemeentebestuur moet geen advies vragen over de opmaak van de gemeentelijke begroting; weliswaar verwacht de cultuurraad toelichting over het onderdeel cultuur.

*Afdeling 4: Regels voor Adviesverlening*

---

Hoofdstuk 1: Informatie-uitwisseling en overleg

**Artikel 4**  
Om de adviesfunctie van de cultuurraad mogelijk te maken, zal het college van burgemeester en schepenen aan de cultuurraad de agenda van de gemeenteraad bezorgen.

**Artikel 5**  
Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de gemeentesecretaris.

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Hoofdstuk 2: Advies vragen

**Artikel 6**  
Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen aan de voorzitter, en in kopie aan de secretaris van de cultuurraad, met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden;
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal een antwoordtermijn van minimaal zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de cultuurraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen cultuurraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

Indien de behandeling van de adviesvraag langere tijd vergt, zal de cultuurraad binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen, samen met eventuele bijkomende vragen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de gemeenteraad zal bezorgd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijnen buiten beschouwing gelaten.

### Hoofdstuk 3: Advies uitbrengen

#### **Artikel 7**

De cultuurraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand kwam, met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
3. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. Een tekst van de adviezen wordt ook bezorgd aan de fractieleiders van de gemeenteraad.

Indien de cultuurraad niet reageert binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

### Hoofdstuk 4: Gemeentebestuur beantwoordt de adviezen

#### **Artikel 8**

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies uit de cultuurraad bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de voorzitter, en in kopie aan de secretaris van de cultuurraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de cultuurraad zal bezorgd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

### *Afdeling 5: Ondersteuning*

---

#### **Artikel 9**

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

1. op de gemeentelijke begroting werkingsmiddelen te voorzien;
2. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.

### *Afdeling 6: Samenstelling van de Cultuurraad*

---

#### **Artikel 10**

In de cultuurraad worden de actoren betrokken die het culturele leven bevorderen.

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers met raadgevende stem.

De cultuurraad functioneert met een algemene vergadering en een daaruit verkozen bestuur.

De voertaal van de cultuurraad is het Nederlands, voor alle aangelegenheden.

### Hoofdstuk 1: Stemgerechtigde leden

#### **Artikel 11**

Stemgerechtigde leden in de cultuurraad zijn:

1. één afgevaardigde van alle aanvaarde culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
2. één afgevaardigde van alle aanvaarde culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
3. aanvaarde deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente.

Het aantal leden bedoeld in 3 kan niet meer bedragen dan één vijfde van het totaal aantal leden bedoeld in 1 en 2 van dit artikel.

Op de samenkomsten van de algemene vergadering van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn vaste plaatsvervanger.

### Hoofdstuk 2: Waarnemers

#### **Artikel 12**

Het bestuur van de cultuurraad kan altijd deskundige leden met raadgevende stem aan de algemene vergadering toevoegen.

Ambtshalve waarnemende leden zijn:

1. de schepenen van de gemeente die bevoegd is voor het cultuurbeleid;

2. de cultuurbeleidscoördinator en de cultuurfunctionaris van de gemeente;
3. de gemeentelijk ambtenaar door het college van burgemeester en schepenen belast met de administratieve ondersteuning van de cultuurraad;
4. de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening of over een ander specifiek onderwerp.

## *Afdeling 7: Procedure van Samenstelling en Aansluiting*

---

### Hoofdstuk 1: Installatie

#### **Artikel 13**

De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

1. de culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten, en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door het gemeentebestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 14.
2. via verschillende informatiekanalen lanceert het gemeentebestuur een oproep, opdat deskundigen en geïnteresseerden zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad. Zij moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 15.

#### **Artikel 14**

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

1. gedurende ten minste één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport);
2. jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar, waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.

De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. minimum achttien jaar oud en Belg zijn;
2. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
3. zich engageren om de doelstellingen van de cultuurraad actief te realiseren;
4. niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
5. geen politiek mandaat bekleden.

#### **Artikel 15**

Deskundige geïnteresseerden die zich kandidaat stellen als onafhankelijk lid van de cultuurraad moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. minimum achttien jaar oud en Belg zijn;
2. opgave doen van hun specifieke motivatie voor kandidaatstelling;
3. zich engageren om de doelstellingen van de cultuurraad actief te realiseren;
4. woonachtig zijn in de gemeente Temse;
5. geen politiek mandaat bekleden.

Deskundige geïnteresseerden die lid zijn bij een vereniging die deel uitmaakt van de algemene vergadering, kunnen slechts met raadgevende stem aan de debatten deelnemen.

### Hoofdstuk 2: Tussentijds aansluiten

#### **Artikel 16**

Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter van de cultuurraad, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden.

De cultuurraad onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien de cultuurraad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria, wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen.

Tegen een negatieve beslissing van de cultuurraad kan de vereniging, organisatie of instelling beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 17**

Deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad, dienen een schriftelijke aanvraag in bij de cultuurraad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De cultuurraad onderzoekt de aanvraag. Indien de cultuurraad oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria, wordt die aanvaard als lid van de cultuurraad.

## Hoofdstuk 3: Einde mandaat

### **Artikel 18**

De duur van het lidmaatschap van de cultuurraad is gekoppeld aan de legislatuur van de gemeenteraad. De mandaten vervallen ten laatste binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De uittredende leden kunnen zich dan opnieuw kandidaat stellen volgens de bepalingen zoals beschreven in artikel 13.

### **Artikel 19**

Aan het mandaat van een afgevaardigde of plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

1. het ontslag van betrokkene zelf uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. de intrekking door de cultuurraad van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
5. wanneer de betrokken afgevaardigde of plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
6. drie opeenvolgende afwezigheden op de algemene vergadering zonder zich te verontschuldigen.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde of plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

### **Artikel 20**

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer betrokkene niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
4. drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging op de algemene vergadering.

---

## *Afdeling 8: Rechten en Plichten van de Stemgerechtigde Leden*

---

### **Artikel 21**

Rechten van de stemgerechtigde leden:

1. hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
2. hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waarvan het lid deel uitmaakt;
3. hebben inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad.

### **Artikel 22**

Plichten van de stemgerechtigde leden:

1. onderschrijven van de doelstellingen van de cultuurraad en zich ertoe verbinden om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
2. het erkennen van ieders democratische vrijheden en rechten, en het respecteren van andere dan de eigen overtuiging en beleving ervan;
3. de samenkomsten van de organen van de cultuurraad, waarvan het lid deel uitmaakt, bijwonen. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich te verontschuldigen;

De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties, instellingen of verenigingen laten zich in dit geval

vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;

4. afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

---

## *Afdeling 9: Werking van de Algemene Vergadering*

---

### **Artikel 23**

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen, maar niet in de maanden juli of augustus.

De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

In naam van het bestuur worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door een ander bestuurslid). De uitnodiging wordt ten minste acht dagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt in de uitnodiging opgenomen.

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden bekendgemaakt in de gemeente.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste één maand voor de samenkomst schriftelijk door een aanvaard lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Als een bepaald punt niet volledig kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verwezen naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

#### **Artikel 24**

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht.

Het bestuur moet daartoe overgaan, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van deze termijn buiten beschouwing gelaten. Een buitengewone algemene vergadering kan niet worden samengeroepen in de maanden juli of augustus.

#### **Artikel 25**

Tot de specifieke bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

1. de wijziging van de statuten en organiek reglement;
2. de aanstelling en het ontslag van de stemgerechtigde leden van het bestuur;
3. de beslissing over de adviezen aan het gemeentebestuur.

Alle voorstellen van advies ontworpen door het bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering;

4. betrokken zijn bij het proces van opmaak en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan; beslissen over alle belangrijke aangelegenheden die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken.

#### **Artikel 26**

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dat bij de daaropvolgende bijeenkomst nog niet het geval, vervalt de voorwaarde. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden (of plaatsvervangers) genomen, tenzij anders vermeld (bv. artikel 23 en over statutenwijzigingen artikel 40).

Over alle aangelegenheden wordt gestemd bij handopsteking of bij naamafroeping.

Bij staking van stemmen, behoudens bij geheime stemming, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bij staking van stemmen in geval van een geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt of amendement, wordt het punt of amendement verworpen.

Bij staking van stemmen in geval van een geheime stemming over personen of functies, heeft een tweede stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Levert ook deze stemronde geen beslissend resultaat op, is de oudste kandidaat verkozen.

#### **Artikel 27**

Met inachtneming van de cultuurpactwet en het decreet van 13 juli 2001, draagt de algemene vergadering de kandidaten voor de vertegenwoordiging van de cultuurraad in de betrokken beheersorganen, aan het gemeentebestuur voor. De algemene vergadering kiest deze kandidaten uit haar stemgerechtigde leden, hierbij in de mate van het mogelijke rekening houdende dat het aantal in te vullen mandaten evenredig verdeeld wordt tussen de verschillende werksoorten en actoren en de filosofische en ideologische strekkingen.

Aan het mandaat van een lid van één van die beheersorganen komt een einde door:

1. ontslag uit de vereniging of ontslag uit de cultuurraad;
2. ontslag uit het beheersorgaan van de bibliotheek of het cultuurcentrum;
3. aanvaarden van een politiek mandaat;
4. als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
5. als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
6. overlijden.

Deze vertegenwoordigingsopdrachten worden herzien bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad.

Voor éénmalige aangelegenheden zoals vergaderingen of werkgroepen ad hoc, duidt het bestuur vertegenwoordigers aan.

#### **Artikel 28**

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris, die zich daarbij kan laten bijstaan door de gemeentelijke ambtenaar.

De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsstandpunt aan het advies worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.

De aanvaarde leden van de cultuurraad ontvangen het verslag van de voorbije algemene vergadering binnen de maand na vergaderdatum.

### **Artikel 29**

De algemene vergadering kan in haar midden commissies of werkgroepen ad hoc per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid.

De waarnemers kunnen op deze samenkomsten ook uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De commissies of werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Hun voorstellen en ontwerpen tot advies worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het bestuur. Voor dringende aangelegenheden of adviezen moet het bestuur een beslissing treffen, die dan dient bekrachtigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

---

### *Afdeling 10: Samenstelling van het Bestuur*

### **Artikel 30**

Bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad, zoals beschreven in artikel 13, doet het gemeentebestuur een oproep naar kandidaturen voor het bestuur.

Tijdens de installatievergadering van de nieuwe cultuurraad verkiest de algemene vergadering uit de stemgerechtigde kandidaten de leden van het bestuur. Het maximum aantal bestuursleden bedraagt één vierde van het aantal stemgerechtigde leden, afgerond naar het dichtstbijzijnde oneven getal. Het minimumaantal bestuursleden bedraagt zeven.

In de mate van het mogelijke vermijdt de algemene vergadering dat een onrechtmatig overgewicht ontstaat van een van de categorieën van leden, zoals opgesomd in artikel 11.

De bestuursverkiezing op de algemene vergadering verloopt volgens de regels zoals beschreven in artikel 26.

De cultuurbeleidscoördinator en/of de cultuurfunctionaris, de schepen van cultuur en de door de gemeente aangeduide ondersteuningsambtenaar worden als waarnemend lid toegevoegd aan dit bestuur.

### **Artikel 31**

Het bestuur verkiest in eigen midden een voorzitter, een medevoorzitter en een secretaris.

De verkiezing verloopt zoals in artikel 26 voorgeschreven.

De vergaderingen van het bestuur kunnen ook bijgewoond worden door andere genodigde waarnemers. Externe deskundigen kunnen eveneens gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen.

### **Artikel 32**

De duur van de bestuursmandaten is gekoppeld aan de legislatuur van de gemeenteraad, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de cultuurraad. Zie hierover ook artikel 13.

De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uitredende bestuur en bij ontstentenis door het gemeentebestuur.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde onder dezelfde zes voorwaarden zoals vermeld onder artikel 19 voor de algemene vergadering.

Wanneer bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid het minimum aantal bestuursleden niet meer bereikt is, wordt een tussentijdse bestuursverkiezing georganiseerd. De op dat ogenblik nog zetelende bestuursleden blijven hun mandaat verder uitoefenen tot het einde van het bestuursmandaat.

---

### *Afdeling 11: Werking van het Bestuur*

### **Artikel 33**

Het bestuur vergadert om de twee maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad. Het bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone algemene vergaderingen.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

### **Artikel 34**

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad. Hij stelt de verslagen en de brieven op en is – met de voorzitter – inhoudelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van het bestuur. De gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad kan instaan voor het uittypen, kopiëren, verzenden.

Het verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd binnen de maand na de vergadering. De dagorde van de vergadering moet minstens acht dagen vooraf aan de bestuursleden worden bezorgd.

### **Artikel 35**

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 23 tot en met 29, die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

### **Artikel 36**

De rechten en plichten van het bestuurslid van de cultuurraad lopen gelijk met de rechten en plichten van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering, zoals opgesomd in de artikels 21 en 22.

Daarbovenop verbindt het bestuurslid zich ertoe:

1. de bestuursvergaderingen bij te wonen of zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
2. actief mee te werken aan de uitstippeling van het cultureel beleid van de gemeente;
3. een deelverantwoordelijkheid op te nemen in geval er werkgroepen of commissies ad hoc uit de algemene vergadering worden samengesteld;
4. evenementen of manifestaties door de cultuurraad zelf georganiseerd, in de mate van het mogelijke persoonlijk ondersteunen en bijwonen.

### **Artikel 37**

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer ten minste één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek. De maanden juli en augustus worden hierbij buiten beschouwing gelaten.

---

## *Afdeling 12: Sectorale Deelraden*

---

### **Artikel 38**

De afgevaardigden van de door de gemeenteraad erkende, en later nog te erkennen sectorale deelraden maken deel uit van de algemene vergadering van de cultuurraad als waarnemer.

Deze sectorale deelraden worden gerespecteerd in hun eigenheid en voeren een specifieke werking inherent aan hun opdracht en conform hun eigen statuten en huishoudelijk reglement.

---

## *Afdeling 13: Slotbepaling*

---

### **Artikel 39**

Alle bevoegdheden of aangelegenheden die niet door het decreet of door deze statuten zijn toegewezen aan de algemene vergadering, worden uitgeoefend door het bestuur van de cultuurraad.

### **Artikel 40**

Statutenwijzigingen moeten met een tweederde meerderheid in de algemene vergadering goedgekeurd worden.

De concrete voorstellen moeten minstens een maand voorafgaand aan de algemene vergadering overgemaakt worden aan de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Leden van de algemene vergadering kunnen geen statutenwijziging ter vergadering aan de agenda toevoegen, zelfs niet bij akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

### **Artikel 41**

Dit gemeenteraadsbesluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de diensten van het Provinciebestuur en de Vlaamse Gemeenschap.